

REGULAMIN KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2018r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.
2. Prawo składania wniosków przysługuje osobom zameldowanym na terenie miasta Kluczborka zwanych dalej mieszkańcami, które w danym roku kalendarzowym kończą 16 lat, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.
3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork na 2018r.
4. Kwota z budżetu gminy Kluczbork, której dotyczy budżet obywatelski w 2018r. łącznie wyniesie nie więcej niż 250.000,00zł.
5. KBO zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Miasto Kluczbork zostało podzielone na 5 obszarów. Mapa poglądowa Kluczborka z zaznaczonymi pięcioma obszarami oraz wykaz ulic w danym obszarze stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Każdy obszar może realizować zadania za max kwotę 50 000 zł brutto.
7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zgłaszanie wniosków

1. Zgłaszanym wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Miasta Kluczborka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, takich jak:
 - 1) budowa lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
 - 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.
2. Zgłaszane projekty muszą:
 - 1) być zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Kluczborka;
 - 2) być zgodne z prawem;
 - 3) należeć do zadań własnych Gminy.

3. Zgłaszane projekty nie mogą być zlokalizowane na terenie jednostek organizacyjnych gminy.
4. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte przynajmniej 15 podpisami mieszkańców Kluczborka. Każdy mieszkaniec Kluczborka może poprzeć więcej niż jedno zadanie zgłaszane do KBO.
5. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 50.000,00zł.
6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Formularz zgłaszania zadań jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku www.kluczbork.pl, w Kancelarii Ogólnej – Biurze Podawczym p. 133 Urzędu Miejskiego, w Ratuszu Miejskim (Urzędzie Stanu Cywilnego).
8. Wypełniony formularz w wersji papierowej i o ile to możliwe dodatkowo w wersji elektronicznej, o którym mowa w ust. 6 składa się w terminie określonym w harmonogramie KBO:
 - 1) korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego;
 - 2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

1. Wydział Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzi zgłoszone wnioski i dokonuje wnikliwej analizy. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem:
 - 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
 - 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
 - 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:
 - 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
 - 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust. 5;
 - 3) ma uchybienia formalneosoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Przeanalizowane wnioski przez Wydział Gospodarki Miejskiej zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego celem ich weryfikacji.

5. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.
6. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi 3 przedstawiciele Rady Miejskiej w Kluczborku, 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
7. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji zgłoszonych zadań na karcie analizy zadania zgłoszonego do KBO stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej procedurze głosowania przez mieszkańców.
9. Lista, o której mowa w ust. 8 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana będzie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej www.kluczbork.pl, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kluczborku oraz w Ratuszu Miejskim.

§ 4.

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy Miasta Kluczborka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka, który w danym roku kalendarzowym kończy 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na stronie internetowej www.kluczbork.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Ratuszu Miejskim, w godzinach pracy poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz albo przez Internet albo papierowo i wybrać maksymalnie pięć zadań z listy wskazanych w karcie do głosowania zadań. Można głosować na zadania z różnych obszarów.
6. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zameldowania i nr PESEL oraz ją własnoręcznie podpisać (własnoręczny podpis nie dotyczy głosowania elektronicznego).
7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane (wersja papierowa) będą uznane za nieważne.

8. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji to jest to traktowane jako głos nieważny.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania lub zagłosowania papierowo i przez Internet, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
11. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.
12. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
13. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym obszarze, aż do wyczerpania puli 50. 000 zł.
14. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
15. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.
16. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.kluczbork.pl.
17. Zadania realizowane w ramach KBO zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Kluczbork na rok 2018, który w terminie do dnia 15 listopada 2017r. zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Kluczborku.
18. Zadania realizowane w ramach KBO będą realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.