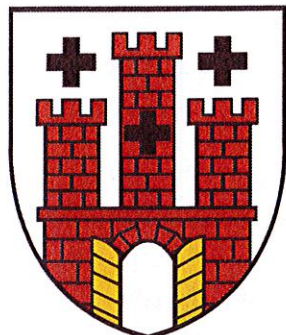


KARTA USŁUGI
w sprawie: sprostowania aktu stanu cywilnego



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork
tel. 77 418 14 81 do -85(centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

USC.0143.17.2017.MT

Opracował/a:
KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
02.01.2017
mgr *Marzanna Tomczak*
data podpis

Zatwierdził/a:

Zastępca Burmistrza
02.01.2017
data podpis *Roman Kamiński*

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Urząd Stanu Cywilnego
Rynek 1
46-200 Kluczbork
tel. bezpośredni : 77 418 11 50

INFORMACJE:

I ETAP – złożenie wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego

- 1) Jeżeli w akcie stanu cywilnego figurują nieprawidłowości, błędy lub brakuje danych wymaganych przez prawo, możliwe jest odpowiednio sprostowanie lub uzupełnienie takiego aktu.
- 2) Sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny.
- 3) Z wnioskiem o sprostowanie aktu stanu cywilnego należy wystąpić do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt stanu cywilnego podlegający sprostowaniu i przedłożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej oraz okazać ważny dokument tożsamości.
- 4) Podstawą sprostowania są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.
- 5) W przypadku sprostowania na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez

tłumacza przysięgłego.

II ETAP – sprostowanie aktu stanu cywilnego

Po sprostowaniu aktu stanu cywilnego wydaje się jeden odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

OPŁATY:

38,00zł. (słownie: trzydzieści osiem złotych 00/100) – opłata skarbową

Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kluczborka: Bank PeKaO S.A. 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410 lub bezpośrednio w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kluczborku. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do podania.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie do 1 miesiąca od złożenia wniosku

TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji odmownej. Odwołanie wnosi się do Wojewody Opolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10),
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015r. poz. 2082),
- 3) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1741),
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 225),
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| <p>z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),</p> <p>6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz.194),</p> <p>7) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).</p> | | |
| WZÓR WNIOSKU: | | |
| Załącznik | | |
| UWAGI DODATKOWE: | | |
| <p>1) Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego Kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.</p> <p>2) Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka</p> <p>3) Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.</p> | | |
| Wersja:1 | 02.01.2017r. | MT |