

**Numer identyfikacyjny zadania,**

tw. ID.....

(wpisuje właściwa komórka organizacyjna  
Urzędu Miejskiego w Kluczborku)

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania  
do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego  
na rok 2026**

**Uwaga:**

Wypełnienie punktów 1-5 oraz 7-8, a także dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe. Formularz należy wypełnić czytelnie - na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami, zgodnie z opisem.

**Rodzaj zadania** (zaznacz tylko jedną opcję, pole obowiązkowe)

**zadanie „twarde”**

(należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny i remontowy dotyczący m.in. modernizacji, przebudowy, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia. Projekty te koncentrują się na sferze technologiczno – technicznej)

**zadanie „miękkie”**

(należy przez to rozumieć projekt o charakterze nieinwestycyjnym, w szczególności wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, warsztaty, seminaria lub szkolenia)

**1. Tytuł zadania**

**2. Nr obszaru, Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania - ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6)

**3. Opis zadania** (Proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

--

**4. Uzasadnienie** (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

--

**5. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>Łącznie:</b>	

**6. Dodatkowe załączniki – nieobowiązkowe,** w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania)

1) .....

2) .....

3) .....

**7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:**

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	

**8. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Kluczborku:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).**

**DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZADANIE**

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Kontakt (e-mail, telefon)	
Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do UCHWAŁY NR XXIII/315/26 RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU z dnia 25 marca 2026r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/podopiecznego przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.	
Podpis	

**9. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 10 osób zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork. (Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony).**

**Lista osób zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork popierających projekt zadania na rok 2026**

**UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny.**

**Tytuł zadania**

--

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>	<b>Podpis rodzica/opiekuna w przypadku osób pon. 18r. ż.</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## **10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418-14-81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Maciej Tomaszczyk, adres e-mail: sekretarz@kluczbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO oraz, w uzasadnionych przypadkach, organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.