

KONKURS OFERT NA DOTACJE W 2014 r.

GMINA KLUCZBORK
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie nr 1: Organizacja wypoczynku letniego, kolonii (na terenie Polski), dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zadanie nr 2: Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczbork.

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: 23.06.2014 r. – 31.08.2014r.
2. Na realizację zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:
15 000,- zł (piętnaście tysięcy złotych)
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z obowiązującymi normami prawnymi.
7. Organizator wypoczynku bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadania przyjętego w ramach konkursu oraz za wszelkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
4. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w Zarządzeniu nr AO.0050.115.2011 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 30 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Kluczbork organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. **Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
2. **Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
3. **Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**
4. **Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia **15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25).
2. **Wymagane załączniki:**
 - **aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - **statut stowarzyszenia**
3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty. Oferty muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
4. Kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”

Szczegółowe wymogi - zadanie nr 1. Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas realizacji wycieczki,
- b. położenie placówki,
- c. opis placówki: wyposażenie placówki wg minimów sanitarno–porządkowych
- d. harmonogram zajęć dziennych z uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień - **minimum 2 h dziennie** realizowane przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje (**kserokopia certyfikatu, uprawnień potwierdzona za zgodność z oryginałem**),
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (**kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem**),
- f. planowana liczba uczestników
- g. do oferty należy dołączyć **wstępną listę uczestników z terenu gminy Kluczbork zweryfikowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku**

Szczegółowe wymagania oferty do zadania nr 2. Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas organizacji półkolonii,
- b. miejsce realizacji zadania
- c. planowana liczba uczestników,
- d. posiadane zasoby rzeczowe i organizacyjne,
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (**kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem**),
- f. szczegółowy program półkolonii (w tym planowane zajęcia, wycieczki, gry itp.)

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zgodność oferty z zadaniem konkursu.
2. Merytoryczna wartość oferty (celowość, atrakcyjność oferty)
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
4. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz rodzaj i celowość planowanych kosztów.
5. **Koszt wycieczki w przeliczeniu na jednego uczestnika.**
6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
7. Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
9. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
 2. **Termin składania ofert:** do 4.06.2014 r. (środa)
 3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia
 4. Druki oferty są dostępne na stronie internetowej www.kluczbork.pl
 5. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
 7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XLI/483/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2014.*
 8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
 9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
-
1. **VIII.** W roku 2013 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju dotacji nie przyznano.

Burmistrz Miasta Kluczborka

/-/ Jarosław Kielar