

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA  
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork  
na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
w 2024 r.**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**Rozwój kultury wśród mieszkańców Gminy Kluczbork.**

**II. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% wartości zadania.**

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Termin realizacji zadania: 10.06.2024 r. – 31.12.2024 r.**

*W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany termin.*

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:  
**70 000,- zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do **10 000,-** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania, który może mieć formę wkładu finansowego, niefinansowego i świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.** Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

**V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. **Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.**
2. Szczegółowe terminy oraz ostateczne warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
3. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
4. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,

- b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.

**6. Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:

- a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO  
b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

## **VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:**

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **VIII. WYMOGI OFERTY**

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą aplikacji **Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
  - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. **W opisie zadania należy uwzględnić działania związane z promocją zadania. Ewentualne koszty związane z promocją zadania należy wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów.**
6. **Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:**
  - **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy),
7. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY**

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 21 maja 2024 r. (wtorek) do godz. 15.00.**
3. O zachowaniu terminu **decyduje data wpływu** oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LXV/904/23 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

#### **XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:**

Rok 2023:

- Uniwersytet Trzeciego Wieku – „Rozwój kultury wśród Mieszkańców Kluczborka” - 2 500,- zł
- Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bąków – „Kultura na 5” - 4 000,- zł
- Stowarzyszenie Miłośników Kultury i Sztuki IRYS – „Ogólnopolski Konkurs Wokalny FAKTURA” - 5 000,- zł
- Akademia Świadomości AHIMSA – „Spotkanie z muzyką Afrykańską” - 4 000,- zł
- Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Profilaktyki EMAUS – „Przeгляд orkiestr dętych z okazji 770-lecia miasta Kluczborka” – 5 000,- zł



- Polski Związek Emerytów – „16-ty Dzień Inwalidy-Emeryta” – 5 000,- zł
- Stowarzyszenie Klucz do Rozwoju – „Wokół choinki” – 4 000,- zł
- Stowarzyszenie Rozwoju i Odnowy Wsi Kujakowice przy Radzie Sołectkiej Kujakowic Górnych – „Konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.” – 4 000,- zł
- Stowarzyszenie Gmina z Przyszłością – „Poznaj swoje miasto – Kluczbork” – 3 500,- zł
- Stowarzyszenie Chrześcijańskie Centrum Kultury Christian Cultural Center – „Kulturalna Strefa Kobiet” – 3 500,- zł

Rok 2024 - do dnia ogłoszenia konkursu 0 zł

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*