

**KONKURS OFERT NA DOTACJE W 2012 r.**

**GMINA KLUCZBORK**  
reprezentowana przez  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork  
na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

**RODZAJ ZADANIA**

**Zadanie nr 1:** Organizacja wypoczynku letniego, kolonii (na terenie Polski), dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Zadanie nr 2:** Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczbork.

**I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE****II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: 30.06.2012 r. – 31.08.2012 r.
2. Na realizację zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:  
**25 000,- zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1977, Nr 12. poz. 67 z późn. zm.).
7. Organizator wypoczynku bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadania przyjętego w ramach konkursu oraz za wszelkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
4. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w Zarządzeniu nr AO.0050.115.2011 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 30 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Kluczbork organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

**IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:**

1. **Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
2. **Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

3. **Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**
4. **Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

## V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia **15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Do oferty należy dołączyć kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).**

**Szczegółowe wymogi - zadanie nr 1.** Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas realizacji wycieczki,
- b. położenie placówki,
- c. wyposażenie placówki wg minimów sanitarno-porządkowych (karta kwalifikacyjna do wglądu),
- d. harmonogram zajęć dziennych z uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień - **minimum 2 h dziennie** realizowane przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje (kserokopia certyfikatu, uprawnień potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f. do oferty należy dołączyć **wstępną listę uczestników z terenu gminy Kluczbork zweryfikowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku**

**Szczegółowe wymagania oferty do zadania nr 2.** Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas organizacji półkolonii,
- b. miejsce realizacji zadania
- c. planowana liczba uczestników,
- d. posiadane zasoby rzeczowe i organizacyjne,
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f. szczegółowy program półkolonii ( w tym planowane zajęcia, wycieczki, gry itp.)

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

2. Zgodność oferty z zadaniem konkursu.
3. Merytoryczna wartość oferty (celowość, atrakcyjność oferty)
4. Ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz rodzaj i celowość planowanych kosztów.
6. Koszt wycieczki w przeliczeniu na jednego uczestnika.
7. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
8. Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
10. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
2. **Termin składania ofert:** do 1.06.2012 r. (piątek)
3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia
4. Druki oferty są dostępne na stronie internetowej [www.kluczbork.pl](http://www.kluczbork.pl)
5. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XVI/151/11 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2012.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**VIII.** W roku 2011 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publiczne tego samego rodzaju, dotacje w łącznej wysokości: **25.000 zł.**

1. Stowarzyszenie Klub Abstynenta DZIEWIEĆSIĘĆ - 3.000,- zł
2. Związek Harcerstwa Polskiego – 7.000,- zł
3. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej – 15.000,- zł