

GMINA KLUCZBORK

ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork

NIP 751-165-84-19

PRO.524.1.2024.AB

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-

Organizacyjnym poz. 17/2024

i wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 20.02.2024

Kluczbork, dnia 20 lutego 2024 r.

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –
prowadzenie orkiestr dętych**

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie orkiestr dętych oraz zespołów tańca ludowego i mażoretkowych z terenu gminy Kluczbork.

II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: **01.04.2024 r. – 31.12.2024 r.** W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany w ogłoszeniu termin.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **75 000,- zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania**, który może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO, a także podpisaną wersję papierową. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
2. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
3. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
4. **Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.**
5. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
6. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,

- b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.

7. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
- wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Zlecanie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
- Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

- Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
- Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. WYMOGI OFERTY

- Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
- Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
 - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
- Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
- Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
- W opisie zadania należy uwzględnić działania związane z promocją zadania – pkt. III 3 oferty. Ewentualne koszty związane z promocją zadania należy wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów.**
- Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:**
 - **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy).

7. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 15 marca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LXV/904/23 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:

Rok 2022 - Stowarzyszenie Miłośników Kultury i Sztuki „IRYS” – 75 000,- zł

Rok 2023 - Stowarzyszenie Miłośników Kultury i Sztuki „IRYS” – 50 000,- zł

Rok 2024 - do dnia ogłoszenia konkursu 0zł

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar