

Kluczbork, dnia

W N I O S E K
O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

- sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
- sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)*

.....
.....
.....

Adres i siedziba przedsiębiorcy: *(adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)*

.....
.....

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

4. Numer posiadanego zezwolenia stałego

5. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż alkoholu, opis miejsca :

.....
.....

6. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (do 2 dni) od do.....

.....
(czytelny podpis, pieczęć)

Do wniosku dołączam:

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Kluczbork (kserokopię – oryginał do wglądu);
- 2) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z wydaniem zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych – na
podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77/418-14-81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Macieja Tomaszczyka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: sekretarz@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu i/lub adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO, przy czym jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.