

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/526/21
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 30 sierpnia 2021r.

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy¹**

2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

korekta deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel²

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

16. Kraj		17. Województwo		18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica		21. Nr domu		22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy		25. Poczta	

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów⁶	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny⁷
	26. zł/osobę	27. zł/osobę	28. zł/osobę
Liczba osób	29.	30.	31.
Kwota opłaty (poz. 26, 27, 28 należy pomnożyć kolejno przez poz. 29, 30, 31)	32.	33.	34.
Miesięczna opłata (poz. 32 należy pomniejszyć o poz. 33 i/lub 34)	35.		

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	<input type="checkbox"/>	
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	<input type="checkbox"/>	
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ⁹	36.	
Pojemniki na nieruchomości zamieszkałej		
Zabudowa jednorodzinna		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik oraz deklaruję, że bioodpady będą zagospodarowywane we własnym zakresie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Przeznaczenie pojemnika¹⁰	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	37.	38.
Pojemnik na bioodpady	39.	40.
Kompostownik	41.	42.
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	43.
Worek na szkło	120 l	44.
Worek na papier i tekturę	120 l	45.

Zabudowa wielorodzinna		
Przeznaczenie pojemnika ¹⁰	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	46.	47.
Pojemnik na bioodpady	48.	49.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	50.	51.
Pojemnik na szkło	52.	53.
Pojemnik na papier i tekturę	54.	55.
Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m ³	56.
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m ³	57.
	2,5 m ³	58.

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 35 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

G. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- 2) W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 3) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- 4) Załącznik „L” należy dołączyć w przypadku deklaracji dotyczącej zabudowy wielorodzinnej.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
- „K” - wykaz osób posiadających kartę
- „L” – wykaz ilości osób zamieszkujących lokale mieszkalne i ilości zadeklarowanych pojemników z lokali użytkowych w zabudowie wielorodzinnej
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuje się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość osób zamieszkujących nieruchomość).

Data.....

.....
Podpis

H. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
.....	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

- ¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.
- ² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.
- ³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- ⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- ⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:
- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
- ⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)
- ⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz.1348 z późn.zm.). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- ⁸ Sposób selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.
- ¹⁰ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.