

Uzupełnienie oświadczenia do wniosku „Granty PPGR”

Rodzaj danych	Uzupełnić dane
<p>Imię i nazwisko opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia szkoły średniej składającego oświadczenie, telefon kontaktowy</p>	
<p>Imię i nazwisko ucznia</p>	
<p>Data urodzenia ucznia</p>	
<p>Adres zamieszkania ucznia</p>	<p>Miejscowość:.....</p> <p>Ulica:</p> <p>Nr domu:</p> <p>Kod pocztowy:</p> <p>Poczta:</p>
<p>Dane krewnego, który pracował w PPGR oraz rodzaj pokrewieństwa z uczniem.</p>	<p>Imię i nazwisko krewnego:</p> <p>Data urodzenia krewnego:</p> <p>Stopień pokrewieństwa krewnego z uczniem: np. pradziadek/prababcia/dziadek/babcia/ojciec/ matka/opiekun prawny*:</p> <p>Nazwa i miejsce PPGR w którym pracował krewny*:</p> <p>Lata pracy w PPGR (przedział w latach)</p> <p>*Wymaga dołączenia dokumentu potwierdzającego.</p>

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wykaz dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa oraz fakt zatrudnienia w PPGR:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
data

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/piętnoletniego ucznia