

# **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE KLUCZBORK**

na podstawie art. 78 a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.  
o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U. 2017 r. poz. 2168 z póź. zm. ).

## **PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

- 1) art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.)
- 2) Rozdział 5 pn.:” Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy” ( art. 77 – 84 ) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U. 2017 r. poz. 2168 z póź. zm. ).

## **ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie wydanych przez Burmistrza Miasta Kluczborka zezwoleń.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI OBEJMUJE:**

1. Przestrzeganie określonych warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.),
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, osobom których zachowanie wskazuje że znajduje się w stanie nietrzeźwości, na kredyt lub pod zastaw,
  - g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - h) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
2. Prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 83b ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U. 2017 r. poz. 2168 z póź. zm. ), zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami.

Procedurę prowadzenia kontroli tzw. planowanej przeciwnie do kontroli interwencyjnej początkuje analiza. W pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, na które wpływają skargi lub miały w nich miejsce interwencje, w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy ( z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej).

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do prowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedzibą lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

Dokumenty wymagane przez organ kontroli to:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych ( wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość ),
- książka kontroli przedsiębiorcy.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ( po jednym dla każdej ze strony ).

Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany – pełnomocnik, pracownik – obecna podczas kontroli.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.