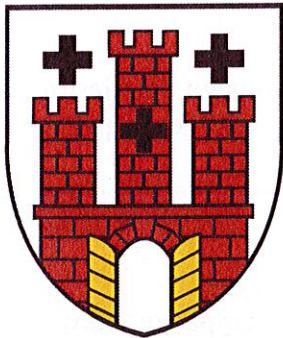


KARTA USŁUGI		
w sprawie: rejestracji zagranicznych aktów zgonu		
	<p>Urząd Miejski w Kluczborku ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork</p> <p>tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala) fax. 77 418 22 30</p> <p>www.kluczbork.eu</p>	<p>USC.0143.14.2017.MT</p> <p>Opracował/a: KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO <i>mgr Marzanna Tomczak</i> <small>data podpis</small></p> <p>Zatwierdził/a: Zastępca Burmistrza <i>Roman Kamiński</i> <small>2.01.2017. data podpis</small></p>
WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :		
Urząd Stanu Cywilnego Rynek 1 46-200 Kluczbork tel. bezpośredni : 77 418 11 50		
INFORMACJE:		
I ETAP – złożenie wniosku o umiejscowienie zagranicznego aktu zgonu		
1) Rejestracja zgonu w urzędzie stanu cywilnego może nastąpić przez: <ul style="list-style-type: none"> - przeniesienie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego potwierdzającego zgon do rejestru stanu cywilnego (transkrypcja); - odtworzenie zagranicznego aktu zgonu - gdy nie jest możliwe uzyskanie zagranicznego odpisu dokumentu stanu cywilnego lub wiąże się to z poważnymi trudnościami; - zarejestrowanie zgonu, jeżeli nie zostało ono zarejestrowane za granicą. 2) Wniosek o rejestrację należy złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego w kraju lub za pośrednictwem polskiego konsula. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - dokument tożsamości (do wglądu) - zagraniczny dokument stanu cywilnego wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego lub konsula, jeżeli rejestracja następuje w trybie przeniesienia zagranicznego dokumentu stanu cywilnego do polskiego rejestru stanu cywilnego, lub - zagraniczny dokument potwierdzający zgon, wydany przez właściwy podmiot zagraniczny wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego lub konsula, jeżeli rejestracja następuje w trybie odtworzenia lub rejestracji urodzenia nie zarejestrowanego za granicą. 3) Nie wymagają tłumaczenia odpisy skrócone aktów urodzeń, małżeństw i zgonów na drukach wielojęzycznych wystawione zgodnie z Konwencją nr 16 dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, sporządzoną w Wiedniu 8 września 1976r. 4) Załączone do wniosku oryginały dokumentów nie podlegają zwrotowi . Ponadto, po		

przyjęciu wniosku Urząd Stanu Cywilnego ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych z uwagi na procedurę umiejscowienia aktu w księgach stanu cywilnego.

II ETAP – wydanie aktu zgonu:

- 1) Po przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje wnioskodawcy odpis zupełny aktu zgonu.

OPLĄTY:

Opłata skarbową w wysokości:

- 50,00zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) - w przypadku transkrypcji,
- 39,00zł . (słownie: trzydzieści dziewięć złotych 00/100) w przypadku odtworzenia i rejestracji zdarzenia nie zarejestrowanego za granicą lub
- opłaty konsularnej, w przypadku składania wniosku za pośrednictwem konsula.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kluczborka: Bank PeKaO S.A. 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410 lub bezpośrednio w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kluczborku. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do podania.

Konto dla rozliczeń transgranicznych: Bank PeKaO S.A O/Kluczbork: PKO PPLPW SWIFT 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 7 dni , jeżeli jednak załatwienie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Wojewody Opolskiego w Opolu za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od daty doręczenia odmowy.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1741),
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 225),
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 194),
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827),
- 6) Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego sporządzona w Wiedniu 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów aktów stanu

cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).

WZÓR WNIOSKU:

Załącznik

UWAGI DODATKOWE:

- 1) Transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności.
- 2) Nie można transkrybować tego samego aktu dwukrotnie na terenie tego samego kraju.
- 3) Dokonując transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia, który dotyczy obywateli polskich posługujących się również aktami stanu cywilnego sporządzonymi w RP, kierownik USC dostosowuje na wniosek osoby, której akt dotyczy pisownię danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, jeżeli wniosek taki został złożony wraz z wnioskiem o dokonanie transkrypcji.
- 4) Jeżeli w zagranicznym odpisie aktu stanu cywilnego brakuje niektórych danych wymaganych przez prawo polskie (np. nazwiska rodziców) lub jeśli zagraniczny akt stanu cywilnego zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w innych aktach stanu cywilnego (np. aktach stanu cywilnego rodziców dziecka) czy oczywiste omyłki pisarskie, kierownik urzędu stanu cywilnego może dokonać ich sprostowania lub uzupełnienia. W przypadku, jeżeli poprawne zapisy danych wynikają z zagranicznego aktu stanu cywilnego, należy go dołączyć do wniosku.

Wersja:1

02.01.2017r.

MT