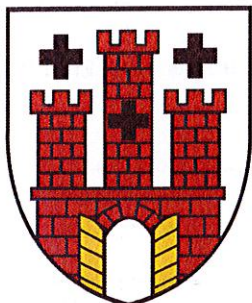


**KARTA USŁUGI**  
**w sprawie: sporządzania aktów zgonu**



**Urząd Miejski w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork  
tel. 77 418 14 81 do -85 (centrala)  
fax. 77 418 22 30  
  
[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

USC.0143.13.2017.MT

Opracował/a:

**KIEROWNIK**  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
02.01.2017  
data *mgr Marz* podpis *Tomczuk*

Zatwierdził/a:

**Zastępca Burmistrza**  
2.01.2017  
data *mgr Roman Kamiński* podpis

**WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :**

Urząd Stanu Cywilnego  
Rynek 1  
46-200 Kluczbork  
tel. bezpośredni: 77 418 11 50

**INFORMACJE:**

**I ETAP – zgłoszenie zgonu**

- 1) Zgłoszenia zgonu dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego **właściwym ze względu na miejsce zgonu**, w oparciu o kartę zgonu - w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
- 2) Zgłoszenia zgonu dokonują:
  - współmałżonek osoby zmarłej,
  - pozostała rodzina osoby zmarłej (dzieci, wnuki, prawnuki, rodzice, dziadkowie, brat, siostra, siostrzenica, bratanek),
  - pełnomocnik jednej z powyższych osób
- 3) Osoba zgłaszająca zgon okazuje ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz dokument tożsamości zmarłego.
- 4) Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika urzędu stanu cywilnego.

**II ETAP – wydanie aktu zgonu:**

<p>1) Kierownik USC rejestrując zgon, wymeldowuje osobę zmarłą i unieważnia jej dowód osobisty.</p> <p>2) Bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest <b>jeden odpis</b> aktu zgonu oraz karta przeznaczona dla administracji cmentarza.</p>
<b>OPLATY:</b>
Wolne od opłaty skarbowej
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>
W dniu zgłoszenia zgonu
<b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>
Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>
<p>1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015r. poz. 2082),</p> <p>2) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1741),</p> <p>3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz.225),</p> <p>4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016r. poz.23 z późn. zm.),</p> <p>5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz.194),</p> <p>6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827)</p>
<b>WZÓR WNIOSKU:</b>
Nie dotyczy
<b>UWAGI DODATKOWE:</b>

- 1) Jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania, osoba zgłaszająca zgon zobowiązana jest przedłożyć **zgode prokuratora** na dokonanie pochówku.
- 2) Jeżeli z przyczyn technicznych rejestracja zgonu nie będzie możliwa w dniu zgłoszenia, kierownik urzędu stanu cywilnego zamieści w karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu. Z tym dokumentem można udać się do administracji cmentarza, żeby pochować osobę zmarłą. Kierownik USC zarejestruje zgon w najbliższym możliwym terminie i wyda dwa odpisy aktu zgonu. Jeden odpis należy dostarczyć administracji cmentarza.

**Wersja:1**

**02.01.2017r.**

**MT**