Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Nr BR.0050.235.2019

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 6 grudnia 2019 r.

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu ……………………..

Nr karty …………………………..

**Wniosek o wydanie karty, „Kluczbork dla rodziny +”**

Kluczbork, dnia ….......................

….........................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

….........................................

adres zamieszkania

….........................................

seria i numer dowodu osobistego

….........................................

nr telefonu

…........................................

adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie dla członków mojej rodziny kart „Kluczbork dla rodziny +”, które uprawniają do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującym od 2020 roku, przyjętym Uchwałą Nr XIV/238/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2019 roku.

*UWAGA: Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.*

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1. …...................................................................................................................................................

imię i nazwisko **wnioskodawcy**, data urodzenia, PESEL

2. …...................................................................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

…...................................................................................................................................................

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3.…................................................................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

…...................................................................................................................................................

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4. …...................................................................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

…...................................................................................................................................................

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5. …...................................................................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

…...................................................................................................................................................

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6. …...................................................................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

…...................................................................................................................................................

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki:

1. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
2. w przypadku dziecka niepełnosprawnego – orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Klauzula Informacyjna.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.**

.................................................. ….......................................................

data czytelny podpis

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla Rodziny +” przez Burmistrza Miasta Kluczborka w celu realizacji usług wynikających z Programu „Kluczbork dla Rodziny +”.**

**Jestem świadomy przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

.......................................................

Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach potwierdzania uprawnień i wydania karty jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork (dalej: **Administrator**).

1. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [rodo@kluczbork.pl](mailto:rodo@kluczbork.pl) lub też listownie na adres siedziby Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie karty do Programu „Kluczbork dla Rodziny +” obowiązującego od 2020 roku oraz potwierdzania prawa do ulg udzielanych przez jednostki organizacyjne gminy i pomioty niepubliczne udzielające ulg, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9  ust. 1  RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przeniesienia danych osobowych;
12. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
14. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wynikającym z wzoru wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Kluczbork dla Rodziny +” obowiązującym od 2020 roku.

…………………………………………..

(Podpis wnioskodawcy)