

Załącznik  
do Uchwały .....  
Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia ..... r.  
w sprawie przyjęcia Programu Współpracy  
Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie w roku 2013



**Program Współpracy**  
**Gminy Kluczbork**  
**z organizacjami pozarządowymi i podmiotami**  
**wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku**  
**publicznego i o wolontariacie w roku 2013**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 5) Inne podmioty - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) Programie - należy przez to rozumieć *Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013* (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- 7) Dotacja – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem nadrzędnym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kluczbork a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
  - 1) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
  - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Kluczbork poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
  - 4) integracja środowiska trzeciego sektora;
  - 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców gminy Kluczbork poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
  - 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 8) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
  - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 10) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy Kluczbork i jej mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do

udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres Przedmiotowy**

1. Współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczy następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

1. W 2013 r. współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) Umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) Współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) Udzielanie pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich;
- 8) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych;
- 9) Prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Gminy Kluczbork (Mapa Aktywności);
- 10) Udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń należących do Gminy;
- 11) Obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 12) Współpraca z mediami – rozpowszechnianie informacji;
- 13) Realizacja projektów i przedsięwzięć mających na celu aktywizację mieszkańców Gminy Kluczbork i podniesienie poziomu współpracy organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Kluczbork w roku 2013 należą:

- 1) **w obszarze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
  - b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
  - c) gimnastyka lecznicza i korekcyjna,
  - d) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej,

- e) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- f) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- g) przygotowanie posiłków (wraz z rozwożeniem ich do mieszkań) dla osób potrzebujących, starszych, samotnych, oraz dla osób bezdomnych,
- h) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorego w domu,
- i) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- j) świadczenie czynności medycznych na miejscu (takich jak: pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi, zastrzyki, opatrunki, kąpiele dla osób nie posiadających odpowiednich warunków sanitarnych w domu).

**2) w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- b) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- d) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- e) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

**3) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy Kluczbork,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) rozwijanie wśród ludności miasta gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- d) szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego.

**4) w obszarze ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami
- b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
- c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

**5) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- c) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi,
- d) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**6) w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie realizacji zadań o tematyce etycznej, moralnej, poznawczej,
- b) wspieranie aktywności młodzieży.

**7) wypoczynek dzieci i młodzieży,**

**8) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) upowszechnianie i wpieranie kultury i sztuki w różnych dziedzinach, i formach artystycznych,
- b) wspieranie
- c) organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
- d) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych,
- e) współpraca z miastami partnerskimi Gminy Kluczbork,
- f) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,

- g) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych (rocznice, obchody, turnieje tańca, itp.)

**9) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) przygotowanie, organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach, przedsięwzięciach kulturalnych, wychowawczych i sportowo- rekreacyjnych,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- c) upowszechnianie i wpieranie różnorodnych dyscyplin sportowych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- e) rozwój i poprawa bazy sportowej w Gminie Kluczbork,
- f) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

**10) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Kluczbork na rok 2012,
- b) informowanie o negatywnych skutkach dot. alkoholu i narkotyków,
- c) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno pedagogicznej,
- d) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętym problemem alkoholizmu,
- e) wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
- f) prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
- g) informowanie społeczności lokalnej o skali zagrożeń zjawiskami patologicznymi oraz stanowisk młodych ludzi wobec tych zjawisk.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31.12.2013 roku.



## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez:

- 1) Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 2) Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
- 3) jednostki organizacyjne Gminy Kluczbork.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Kluczbork dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty ramach Programu;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
- 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji i innych podmiotów;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 9) udział Gminy Kluczbork w inicjatywach publicznych;
- 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów przez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 11) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program będzie finansowany z budżetu Gminy Kluczbork.
2. Na realizację Programu Gmina Kluczbork w roku budżetowym 2013 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.300.000,- zł.
3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Kluczbork na 2013 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Miasta Kluczborka dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Burmistrz Miasta Kluczborka do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Kluczborku sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kluczbork.pl](http://www.kluczbork.pl)
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
  - 2) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 3) liczba ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji,
  - 6) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 7) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Kluczbork o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na rok 2013 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2012.
2. Prace nad przygotowaniem *Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013* zostały zainicjowane w Referacie Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Kluczborku. 25 lipca 2012 r. zostało podane do publicznej wiadomości zaproszenie do składania propozycji dotyczących współpracy w roku 2013. Informacja ta wraz z formularzem zgłoszenia została zamieszczona na stronie internetowej [www.kluczbork.pl](http://www.kluczbork.pl) oraz rozesłana drogą mailową do organizacji pozarządowych.
3. Propozycje do Programu przyjmowane były od 25.07.2012 – 14.09.2012 r. Nie zgłoszono żadnych propozycji.
4. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.
5. ...

## **Rozdział 12**

### **Tryb Powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje lub inne podmioty.
5. W skład Komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku Przewodniczącego – Burmistrz Miasta Kluczborka.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

11. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.

12. Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
- 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 3) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

13. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert;
- 2) Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
- 3) Informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
- 4) Zestawienie ofert ocenianych merytorycznie z propozycją kwot dotacji.

14. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

Załącznik Nr 1  
do „Programu Współpracy  
Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013”

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

---

---

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) Członkiem ww. podmiotów;
- 4) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) Z związku małżeńskiego, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość i data**

\_\_\_\_\_  
**Podpis**