

**GMINA KLUCZBORK**  
reprezentowana przez  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań z zakresu  
wypoczynku dzieci i młodzieży

**RODZAJ ZADANIA**

**Zadanie nr 1:** Organizacja wypoczynku letniego, kolonii (na terenie Polski), dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Zadanie nr 2:** Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kluczbork.

**I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE**

**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania:  
**10.06.2019 r. – 20.09.2019 r. ,**  
**w tym termin wypoczynku dzieci i młodzieży: 22 czerwca – 31 sierpnia 2019 r.**
2. Na realizację zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:  
**15 000,- zł (piętnaście tysięcy złotych)**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z obowiązującymi normami prawnymi.
7. Wypoczynek musi zostać zgłoszony w Kuratorium Oświaty właściwym ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.
8. Organizator wypoczynku bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadania przyjętego w ramach konkursu oraz za wszelkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.
9. **Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania wymagane będzie dołączenie następujących dokumentów:**
  - imienna lista uczestników zadania,
  - kserokopia (potwierdzona za zgodność) formularza zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty i potwierdzenia przyjęcia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty,
  - w przypadku wkładu osobowego – oświadczenia członków pracujących społecznie/porozumienie lub umowa z wolontariuszem.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą organizacji posiadającej osobowość prawną (np. oddział terenowy uzyskuje upoważnienie).
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).

#### IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz **rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).**
2. **Wymagane załączniki:**
  - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - b) **oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i adresem banku,**
  - c) **wykaz specjalistów realizujących zadanie posiadających odpowiednie kwalifikacje (należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem).**
3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
4. Oferty muszą podpisać osoby, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

#### **Szczegółowe wymagania oferty - zadanie nr 1.** Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas realizacji wycieczki,
- b. położenie placówki,
- c. opis placówki: wyposażenie placówki wg minimów sanitarnych
- d. harmonogram zajęć z uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień - **minimum 6-10 godzin dydaktycznych tygodniowo** - realizowane przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje (należy dołączyć kserokopię certyfikatu/uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f. planowana liczba uczestników - do oferty należy dołączyć **wstępną listę uczestników z terenu gminy Kluczbork zweryfikowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku**

#### **Szczegółowe wymagania oferty do zadania nr 2.** Oferta musi zawierać następujące informacje:

- a. termin i czas organizacji półkolonii,
- b. miejsce realizacji zadania
- c. planowana liczba uczestników,
- d. posiadane zasoby rzeczowe i organizacyjne,
- e. wykaz kadry realizującej zadanie i kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f. szczegółowy program półkolonii - harmonogram zajęć dziennych z uwzględnieniem tematyki profilaktyki uzależnień - **minimum 3 godziny dydaktyczne w tygodniu.**

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zgodność oferty z zadaniem konkursu.
2. Merytoryczna wartość oferty (celowość, atrakcyjność oferty)
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
4. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz rodzaj i celowość planowanych kosztów.
5. **Koszt wypoczynku w przeliczeniu na jednego uczestnika.**
6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
7. Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
9. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
2. **Termin składania ofert: do 30 maja 2019 r. (czwartek)**
3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Druki oferty są dostępne na stronie internetowej [www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)
5. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą.
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

VIII. W roku 2018 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju gmina Kluczbork przyznała dotacje w łącznej wysokości 11.816,80 zł (jedenaście tysięcy osiemset szesnaście złotych osiemdziesiąt groszy).

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Kielar