

**GMINA KLUCZBORK**  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-  
Organizacyjnym poz. 170/2018  
i wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia 2018-11-30  
Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kluczborka  
Nr AO.0050.218.2018  
z dnia 30 listopada 2018 r.

## Gmina Kluczbork

### Ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

**Rodzaj zadania:** zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację w/w zadania, stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

**Termin realizacji zadania:** 1.01.2019 -31.12.2019 r.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizacji zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku przy ul. Zamkowej 6. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest Pani Anna Rak, pok. nr 8, tel. (77) 418-52-81 wew. 45. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na stronach internetowych BIP Urzędu Miasta Kluczbork ([www.kluczbork.pl](http://www.kluczbork.pl)) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku ([www.kluczbork.opsinfo.pl/bip](http://www.kluczbork.opsinfo.pl/bip)).

Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, ul. Zamkowa 6, w nieprzekraczalnym terminie **do 21 grudnia 2017 r., do godz. 14.00**. Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni od upływu terminy składania ofert.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Kielar

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadań  
z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku**

Burmistrz Miasta Kluczborka działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku

**Rodzaj zadania:**

**ZAPEWNIENIE POMOCY W POSTACI GORĄCEGO POSILKU OSOBOM,  
KTÓRE WŁASNYM STARANIEM NIE MOGĄ GO SOBIE ZAPEWNIĆ  
zwane dalej zadaniem**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Kluczbork udziela dotacji na **dofinansowanie (w formie WSPARCIA)** działań podmiotów w zakresie pomocy społecznej, stosownie do ustalonych priorytetów oraz posiadanych środków finansowych;
2. Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Dwie lub więcej organizacji, działające wspólnie, mogą złożyć wspólną ofertę, wskazującą, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać (art. 14, ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
5. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania;
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi;
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego;
9. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania;
10. Gmina zastrzega sobie prawo do:
  - Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
  - Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
  - Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację w trakcie trwania konkursu.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku i w latach poprzednich:**

1. Kwota dotacji na zadanie w 2014 roku wyniosła **50.000 zł.**
2. Kwota dotacji na zadanie w 2015 roku wyniosła **62.500 zł.**
3. Kwota dotacji na zadanie w 2016 roku wyniosła **68.000 zł.**
4. Kwota dotacji na zadanie w 2017 roku wyniosła **65.000 zł.**
5. Kwota dotacji na zadanie w 2018 roku wyniosła **71.000 zł.**
6. Planowana kwota dotacji na zadanie w 2019 roku **do 80.000 zł.** Przewidywany zakres realizacji zadania 14.150 posiłków;

*W związku z możliwą zmianą wysokości w/w środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Kluczborku, informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na rok 2019.*

## **III. Przedmiot realizacji zadania:**

Przedmiotem konkursu jest zapewnienie **jednego gorącego posiłku dziennie**, w porze obiadowej, mieszkańcom Gminy Kluczbork, którzy własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

Posiłki będą wydawane **od poniedziałku do piątku** w każdym tygodniu w okresie zawarcia umowy.

W przypadku wystąpienia w powyższym terminie dni wolnych od pracy a w szczególności świąt, Oferent przygotowuje na ten dzień suchy prowiant, równoważny kalorycznością gorącemu posiłkowi i wyda go przy posiłku wydawanym na jeden dzień przed wolnym dniem.

Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku. Skierowana osoba winna być objęta pomocą niezwłocznie po uzgodnieniu z OPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne).

Przewidywane dzienne potrzeby w zakresie wydawania posiłków – około 60 osób.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy.

## **Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

### **Wymagania obowiązkowe:**

1. Oferent zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki, w należyтым stanie sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisów prawa;
2. Pomieszczenie powinno być odpowiednio wyposażone, estetyczne i dostosowane do liczby osób korzystających;
3. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z decyzją administracyjną OPS;
4. Podmiot ma obowiązek poinformowania OPS o nieobecności osoby na posiłkach, najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji: **1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku;**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową;
3. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania, prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
4. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### V. Wymogi oferty:

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Oferta powinna zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
7. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
  - 1) - opisem kwalifikacji zawodowych;
  - 2) - informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
  - 3) - określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania;
  - 4) - wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji zadania;

Do oferty należy dołączyć:

- Kopię aktualnego odpisu z **Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – **aktualne pełnomocnictwo** zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację

zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

- **Statut stowarzyszenia.**

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji tego zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej;
3. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania.

#### **VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, ul. Zamkowa 6**, w nieprzekraczalnym terminie **do 21 grudnia 2018 r. do godz. 14.00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu).

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VII. Procedura rozpatrywania ofert:**

1. Burmistrz Miasta Kluczborka zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotom wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
2. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XLII/417/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018*;
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Gminę Kluczbork;
6. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół z prac komisji wraz z propozycją wybrania oferty oraz propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka.
7. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty;

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie;
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania;
10. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w Konkursie;
11. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;**
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kluczbork oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku, a także opublikowane na stronach internetowych Gminy i OPS w Kluczborku;
13. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Organ zlecający zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków;
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

**Burmistrz**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*