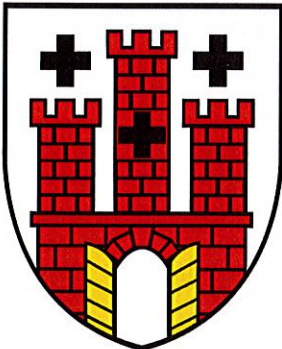
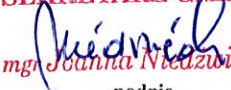
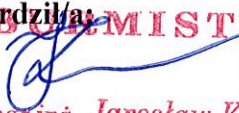


KARTA USŁUGI w sprawie: przyjmowania skarg i wniosków		
	Urząd Miejski w Kluczborku ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala) fax. 77 418 22 30 www.kluczbork.eu	AO.0143.3. 2018.JN
		Opracował/a: SEKRETARZ GMINY  <i>mgr Joanna Niedźwiedź</i> data podpis
		Zatwierdził/a: PEŁNOMOCNIK  <i>mgr inż. Jarosław Kielar</i> data podpis
WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY : Wydział Administracyjno – Organizacyjny pokój 134 tel. wew. 279 odpowiedzialny: p. Joanna Niedźwiedź – sekretarz gminy / naczelnik Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego		
INFORMACJE: Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Natomiast przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Skargi i wnioski powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) oraz adres skarżącego (wnioskodawcy). W przypadku gdy skargi i wnioski nie zawierają ww. danych, pozostawia się je bez rozpoznania.		
OPŁATY: Brak		
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Skarga lub wniosek powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego (wnioskodawcę). W przypadku niezałatwienia skargi w ww. terminie, Urząd zawiadamia skarżącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi. Natomiast w razie niemożności załatwienia wniosku w ww. terminie, Urząd obowiązany jest w		

tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

- 1) Postępowanie w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku jest postępowaniem jednoinstancyjnym. nie przewidziano środków odwoławczych.
- 2) Skarżący może ponownie złożyć skargę lub wniosek pod warunkiem zaistnienia nowych okoliczności. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, rozpatrujący skargę może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.
- 3) Wnioskodawca może wnieść skargę, jeżeli jest niezadowolony ze sposobu załatwienia wniosku, a także jeżeli wniosek nie został załatwiony w terminie.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – art. 63,
- 2) Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn .zm.),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46) ,
- 4) Zarządzenie Nr AO.120.31.2011 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 21 kwietnia 2011r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

WZÓR WNIOSKU:

Brak

UWAGI DODATKOWE:

W sprawach skarg i wniosków przyjmują :

- 1) Burmistrz – codziennie po uprzednim ustaleniu terminu spotkania oraz w każdy poniedziałek od 13⁰⁰ - 16⁰⁰, Z-ca Burmistrza i Sekretarz Gminy – każdy poniedziałek od 13⁰⁰ - 16⁰⁰,
- 2) Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów – codziennie w godzinach pracy Urzędu

Wersja: 2

10.08.2018 r.

JN