

KARTA USŁUGI w sprawie: sprostowania aktu stanu cywilnego		
	Urząd Miejski w Kluczborku ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork tel. 77 418 14 81 do 85 (centrala) fax. 77 418 22 30 www.kluczbork.eu	USC.0143.17.2020.MT
		Opracowała: Marzanna Tomczak data 30.12.2020r.
		Zatwierdził: Jarosław Kielar data 30.12.2020r.
WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:		
Urząd Stanu Cywilnego Rynek 1 46-200 Kluczbork tel. bezpośredni: 77 418 11 50		
INFORMACJE:		
I ETAP – złożenie wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego: 1) Jeżeli w akcie stanu cywilnego figurują nieprawidłowości, błędy lub brakuje danych wymaganych przez prawo, możliwe jest odpowiednio sprostowanie lub uzupełnienie takiego aktu. 2) Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny. 3) Z wnioskiem o sprostowanie aktu stanu cywilnego należy wystąpić do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt stanu cywilnego podlegający sprostowaniu i przedłożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej oraz okazać ważny dokument tożsamości. 4) Podstawą sprostowania są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych. 5) W przypadku sprostowania na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany		

przez tłumacza przysięgłego.

II ETAP – sprostowanie aktu stanu cywilnego:

Po sprostowaniu aktu stanu cywilnego wydaje się jeden odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

OPLATY:

- 39,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć złotych) – opłata skarbową

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kluczborka: Bank PeKaO S.A. 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410.

Dowód wpłaty należy załączyć do podania.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie do 1 miesiąca od złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji odmownej.

Odwołanie wnosi się do wojewody opolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem kierownika USC, który wydał decyzję.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10),
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- 3) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1904),
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2020 r. poz. 463),		
6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 698),		
7) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546).		
WZÓR WNIOSKU:		
Załącznik.		
UWAGI DODATKOWE:		
1) Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego. 2) Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka. 3) Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.		
Wersja: 2	20.11.2020 r.	MT