


<b>KARTA USŁUGI</b> w sprawie: wydania zaświadczenia o stanie cywilnym	
	<p><b>Urząd Miejski w Kluczborku</b> ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork</p> <p>tel. 77 418 14 81 do 85 (centrala) fax. 77 418 22 30</p> <p><a href="http://www.kluczbork.eu">www.kluczbork.eu</a></p>
	<p><b>USC.0143.16.2020.MT</b></p> <p><b>Opracowała:</b> <b>Marzanna Tomczak</b></p> <p>data 30.12.2020r.</p> <p><b>Zatwierdził:</b> <b>Jarosław Kielar</b></p> <p>data 30.12.2020r.</p>
<b>WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:</b>	
<p>Urząd Stanu Cywilnego Rynek 1 46-200 Kluczbork tel. bezpośredni: 77 418 11 50</p>	
<b>INFORMACJE:</b>	
<p><b>I ETAP – złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym można złożyć w <b>dowolnym</b> urzędzie stanu cywilnego na terenie całego kraju.</li> <li>2) Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest osobie, której dotyczy, po przeniesieniu wszystkich aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.</li> <li>3) Zaświadczenie jest ważne przez okres <b>6 miesięcy</b> od dnia wystawienia.</li> </ol> <p><b>II ETAP – wydanie zaświadczenia:</b></p> <p>Po złożeniu wniosku i wniesieniu opłaty skarbowej, kierownik wydaje zaświadczenie o stanie cywilnym.</p>	
<b>OPLATY:</b>	
<p>- 38,00 zł (słownie: trzydzieści osiem złotych) – opłata skarbową</p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kluczborka: Bank PeKaO S.A. 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410.</p> <p>Konto dla rozliczeń transgranicznych: Bank PeKaO S.A O/Kluczbork: PKO PPLPW SWIFT</p>	

55 1240 1662 1111 0000 2655 9410.

Dowód wpłaty należy załączyć do podania.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zaświadczenia następuje nie później niż w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do wojewody opolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy, za pośrednictwem kierownika USC, który wydał decyzję.

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1904),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 698),
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546).

**WZÓR WNIOSKU:**

Załącznik.

**UWAGI DODATKOWE:**

Zaświadczenie o stanie cywilnym nie jest aktem stanu cywilnego.

Celem zaświadczenia jest miarodajne i aktualne udokumentowanie stanu cywilnego osoby,

zarówno przed organami krajowymi jak i zagranicznymi, na użytek wielu spraw, m.in. podatkowych, ubezpieczeniowych, socjalnych.

**Wersja: 2**

**20.11.2020 r.**

**MT**