

KARTA USŁUGI
w sprawie: sporządzenia aktów zgonu



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork

tel. 77 418 14 81 do 85 (centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

USC.0143.13.2020.MT

Opracowała:

Marzanna Tomczak

data 30.12.2020r.

Zatwierdził:

Jarosław Kielar

data 30.12.2020r.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Urząd Stanu Cywilnego
Rynek 1
46-200 Kluczbork
tel. bezpośredni: 77 418 11 50

INFORMACJE:

I ETAP – zgłoszenie zgonu:

- 1) Zgłoszenia zgonu dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego **właściwym ze względu na miejsce zgonu**, w oparciu o kartę zgonu - w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
- 2) Zgłoszenia zgonu dokonują:
 - współmałżonek osoby zmarłej,
 - pozostała rodzina osoby zmarłej (dzieci, wnuki, prawnuki, rodzice, dziadkowie, brat, siostra, siostrzenica, bratanek),
 - pełnomocnik jednej z powyższych osób.
- 3) Osoba zgłaszająca zgon okazuje ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz dokument tożsamości zmarłego.
- 4) Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika urzędu stanu cywilnego.

II ETAP – wydanie aktu zgonu:

- 1) Kierownik USC, rejestrując zgon, wymeldowuje osobę zmarłą i unieważnia jej dowód osobisty.
- 2) Bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest **jeden odpis** aktu zgonu oraz karta przeznaczona dla administracji cmentarza.

OPLĄTY:

Wolne od opłaty skarbowej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W dniu zgłoszenia zgonu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1904),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 698),
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546).

WZÓR WNIOSKU:

Brak.

UWAGI DODATKOWE:

- 1) Jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania, osoba zgłaszająca zgon zobowiązana jest przedłożyć **zgode prokuratora** na dokonanie pochówku.
- 2) Jeżeli z przyczyn technicznych rejestracja zgonu nie będzie możliwa w dniu zgłoszenia, kierownik urzędu stanu cywilnego zamieści w karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu. Z tym dokumentem można udać się do administracji cmentarza, żeby pochować osobę zmarłą. Kierownik USC zarejestruje zgon w najbliższym możliwym terminie i wyda dwa odpisy aktu zgonu. Jeden odpis należy dostarczyć administracji cmentarza.

Wersja: 2**20.11.2020 r.****MT**