


<b>KARTA USŁUGI</b>	
<b>w sprawie: sporządzenia aktów urodzenia – zgłoszenie urodzenia dziecka</b>	
	<p><b>Urząd Miejski w Kluczborku</b>            ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork</p> <p>tel. 77 418 14 81 do 85 (centrala)            fax. 77 418 22 30</p> <p><a href="http://www.kluczbork.eu">www.kluczbork.eu</a></p>
	<p><b>USC.0143.1.2020.MT</b></p> <p><b>Opracowała:</b>  <b>Marzanna Tomczak</b></p> <p>data: 30.12.2020 r.</p>
	<p><b>Zatwierdził:</b>  <b>Jarosław Kielar</b></p> <p>data: 30.12.2020r.</p>
<b>WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:</b>	
<p>Urząd Stanu Cywilnego            Rynek 1            46-200 Kluczbork            tel. bezpośredni: 77 418 11 50</p>	
<b>INFORMACJE:</b>	
<p><b>I ETAP – zgłoszenie urodzenia dziecka:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego <b>właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka</b>, w oparciu o kartę urodzenia - w terminie 21 dni od dnia jej wydania.</li> <li>2) Zgłoszenia urodzenia dokonują: matka lub ojciec dziecka, którzy mają ukończone 16 lat i nie zostali pozbawieni zdolności do czynności prawnych, przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki, pełnomocnik.</li> <li>3) Osoba zgłaszająca urodzenie okazuje ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz składa oświadczenie o wyborze nie więcej niż dwóch imion dla dziecka. Wybrane imiona nie mogą być zamieszczane w akcie urodzenia w formie zdrobniałej oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego.</li> <li>4) Zgłoszenie urodzenia dokumentuje się w formie protokołu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika urzędu stanu cywilnego.</li> </ol>	

**II ETAP – wydanie aktu urodzenia:**

- 1) Kierownik USC, rejestrując noworodka, występuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o nadanie numeru PESEL i melduje dziecko.
- 2) Bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest **jeden** odpis aktu urodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru PESEL.

**OPLATY:**

Wolne od opłaty skarbowej.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W dniu zgłoszenia urodzenia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie występuje.

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1904),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 698),
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546).

**WZÓR WNIOSKU:**

Brak.

**UWAGI DODATKOWE:**

- 1) Zgodnie z art. 62 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, każde dziecko urodzone w trakcie trwania związku małżeńskiego lub urodzone przed upływem 300 dni od prawomocności orzeczenia o rozwodzie lub separacji albo zgonu męża, korzysta z domniemania prawnego, że pochodzi od męża lub byłego męża matki. Domniemanie to można obalić tylko na drodze powództwa o zaprzeczenie ojcostwa (wniosek do sądu rejonowego).
- 2) W przypadku, gdy dziecko urodziło się martwe – zgłoszenia urodzenia dokonuje się w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.

**Wersja: 2****20.11.2020 r.****MT**