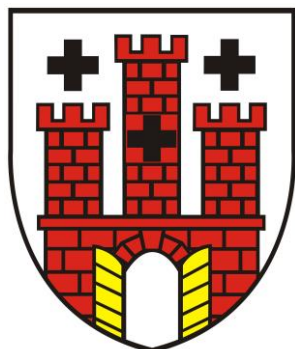


## KARTA USŁUGI

w sprawie: zawiadomienia o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej i rozrywkowej



**Urząd Miejski w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork  
tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)  
fax. 77 418 22 30  
[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

**SO.0143.10.2018.BD**

**Opracowała:**  
**Barbara Drapacz**  
**24.01.2018 r.**

**Zatwierdził:**  
**Wojciech Smolnik**  
**24.01.2018r.**

### WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych  
Pokój 105  
tel. wewn 282

### INFORMACJE:

Należy złożyć pisemne zawiadomienie o imprezie skierowane do Burmistrza Miasta Kluczborka nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

#### Informacje, które należy zamieścić w zawiadomieniu:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji,
- 2) rodzaj i charakter imprezy,
- 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,
- 4) określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.

### OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Burmistrz Miasta Kluczborka wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo

<p>mieniu w znacznych rozmiarach lub niespełnione zostały wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.</p>		
<p><b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b></p>		
<p>Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego , za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się organizatorowi w terminie 3 dni.</p>		
<p><b>PODSTAWA PRAWNA:</b></p>		
<p>Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 862)</p>		
<p><b>WZÓR ZAWIADOMIENIA:</b></p>		
<p>Załącznik 1 do karty</p>		
<p><b>UWAGI DODATKOWE:</b></p>		
<p>Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem. Organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia do zawiadomienia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu ww. wymagań. Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie, nie rzadziej niż 2 razy w roku, przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.</p>		
<p><b>Wersja:2</b></p>	<p><b>24.01.2018r.</b></p>	<p><b>BD</b></p>

Kluczbork, dnia.....

Nazwisko, imię.....

Adres.....

.....

Telefon.....

## ***Burmistrz Miasta Kluczborka***

### **ZAWIADOMIENIE**

#### **o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej**

**Zgodnie z art. 34 Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 862) zawiadamiam o organizowaniu imprezy artystycznej/rozrywkowej przez:**

**1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora oraz adres do korespondencji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Rodzaj i charakter imprezy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Miejsce organizacji imprezy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Data imprezy:**

.....

5. Godzina rozpoczęcia imprezy i czas jej trwania

.....

6. Przewidywana liczba uczestników oraz liczba miejsc dla osób na terenie imprezy:

.....

.....

.....

7. Środki zapewniające bezpieczeństwo uczestników oraz osoby odpowiedzialne za ład i porządek (nazwisko, imię, adres, telefon)

.....

.....

.....

.....

.....

Do zawiadomienia załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, iż o imprezie powiadomiono:

1. Komendę Powiatową Policji
2. Komendę Straży Miejskiej
3. Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej

.....

.....

/podpis wnioskodawcy/