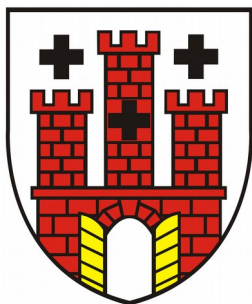


KARTA USŁUGI

w sprawie: uzyskania zaświadczenia o wymeldowaniu lub zameldowaniu



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

SO.0143.5.2018.MT

Opracował/a:

Monika Tanas

29.01.2018r.

data podpis

Zatwierdził/a:

Wojciech Smolnik

30.01.2018r.

data podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych

Ewidencja Ludności

Pokój 122

tel. : 77 418 14 81 wew. 250

INFORMACJE:

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek o wydanie zaświadczenia** – druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie (wzór w załączniku)
2. **Załączniki** – dowód wpłaty.
3. **Do wglądu** – dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport).

OPLATY:

17 zł – za wydanie zaświadczenia

Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane w sprawach: alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, świadczeń socjalnych, zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia, nabycie obywatelstwa w drodze repatriacji.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu wydawane są w dniu złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 1397 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn.zm.).

WZÓR DRUKÓW:

1. Załącznik nr 1

UWAGI DODATKOWE:**Wersja:2****29.01.2018r.****MT**