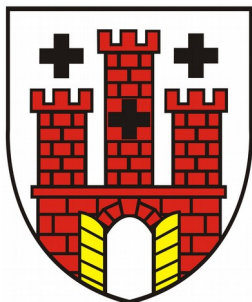


KARTA USŁUGI

w sprawie: zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

SO.0143.3.2018.MT

Opracował/a:

Monika Tanas

29.01.2018r.

data podpis

Zatwierdził/a:

Wojciech Smolnik

30.01.2018r.

data podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych

Ewidencja Ludności

Pokój 122

tel. : 77 418 14 81 wew. 250

INFORMACJE:

Wymagane dokumenty:

I. Wniosek :

- ◆ Wypełniony druk (w zależności od rodzaju zameldowania lub wymeldowania) „zgłoszenie pobytu stałego”, „zgłoszenie pobytu czasowego”, „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” – wzory w załączniku
- ◆ Możliwość złożenia druku osobiście w Urzędzie lub w formie elektronicznej dla osób, które posiadają podpis elektroniczny <https://obywatel.gov.pl>
- ◆ Druk podpisany przez osobę dokonującą zameldowania lub wymeldowania oraz w przypadku zameldowania – fakt zamieszkiwania potwierdza swoim podpisem osoba dysponująca tytułem prawnym do lokalu.

II. Załączniki :

- ◆ Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu np. umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, akt notarialny.
- ◆ Dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania lub wymeldowania oraz w przypadku zameldowania, dowody osób dysponujących tytułem prawnym do lokalu.
- ◆ W przypadku osób małoletnich-obowiązek meldunkowy wypełniają: przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca opiekę.
- ◆ Zameldowania lub wymeldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie (zgodnie z art. 33§2 Kpa), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu (wzór pełnomocnictwa w załączniku)

Sposób załatwienia sprawy:

- ◆ Wypełnienie wniosku o wymeldowanie lub zameldowanie.
- ◆ Złożenie wniosku wraz z załącznikami.
- ◆ Naniesienie stosownych zmian w systemie ewidencji ludności i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu.

Druki (zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego, wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego) według wzoru zgodnego z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, mogą być stosowane w urzędach gmin na terenie całego kraju.

OPŁATY:

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały jest zwolnione z opłat.

17 zł – wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy lub wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego.

17 zł – za przedłożenie pełnomocnictwa przez osobę niespokrewnioną (obcą) z osobą dokonującą zameldowania lub wymeldowania.

Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały wydawane są od ręki w dniu zgłoszenia.
2. Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy i wymeldowaniu z pobytu stałego są wydawane na wniosek.

TRYB ODWOŁAWCZY:

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.);

WZÓR DRUKÓW:

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4
5. Załącznik nr 5
6. Załącznik nr 6 (tylko do elektronicznego zameldowania)

UWAGI DODATKOWE:

Wersja:2

29.01.2018r.

MT