

KARTA USŁUGI

w sprawie: ustalenia numeru porządkowego dla budynku

	<p>Urząd Miejski w Kluczborku ul. Katowicka 1, 46-200</p> <p>tel. 77 418 14 81 (centrala) fax. 77 418 22 30</p> <p>www.kluczbork.eu</p>	GNP.0143.14.2020.ZB
		Opracował/a: Zbigniew Brudko 30.06.2020 data podpis
		Zatwierdził/a: Joanna Kowalik 30.06.2020 data podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
Pokój 140
tel. : 77 418 14 81 wew. 257

INFORMACJE:

I ETAP - złożenie wniosku o ustalenie numeru porządkowego lub wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym:

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego składa się na odpowiednim druku (załącznik nr 1):

- 1) osobiście w Punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego (pokój 133),
- 2) drogą pocztową właściciel budynku lub inny podmiot , który wykaże interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

Do wniosku o ustalenie numeru porządkowego dla budynku załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu

Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym składa się na odpowiednim druku (załącznik nr 2):

- 1) osobiście w Punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego (pokój 133),
- 2) drogą pocztową właściciel budynku lub inny podmiot, który wykaże interes prawny.

Do wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym załącznikiem jest potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – 17 zł.

II ETAP – odbiór zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub zaświadczenia o numerze porządkowym:

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego lub zaświadczenie o numerze porządkowym odbiera właściciel budynku osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kluczborku , Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami (pokój 140) w terminie 7 dni od daty ich wystawienia o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony telefonicznie lub dokumenty te zostają przesłane na adres pocztowy podany we wniosku.

OPLATY:		
Opłata skarbową:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o ustalenie numeru porządkowego – nie podlega opłacie, 2) wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym – 17 zł. (słownie siedemnaście złotych). 		
Opłatę można wnieść:		
- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410		
- gotówkowo, w kasie usytuowanej w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ulicy Katowickiej 1 (pokój : 056).		
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:		
30 dni od daty złożenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego, 14 dni od daty złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym.		
TRYB ODWOŁAWCZY:		
Nie przysługuje.		
PODSTAWA PRAWNA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne – tekst jednolity (Dz.U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125). 3) Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 177 z późn. zm.). 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.). 		
WZÓR WNIOSKU:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (załącznik nr 1). 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (załącznik nr 2). 		
UWAGI DODATKOWE::		
<ol style="list-style-type: none"> 1) W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni (w pokoju 140 – I piętro). 2) Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. 3) Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym (podana powinna być też nazwa ulicy lub placu) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu numeru. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi nieruchomości, tabliczkę umieszcza się też na ogrodzeniu. 4) Opłatę można wnieść bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410 		
Wersja:3	30.06.2020 r.	ZB

