

## KARTA USŁUGI

w sprawie: sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy



Urząd Miejski w Kluczborku  
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

tel. 77 418 14 81 (centrala)  
fax. 77 418 22 30

[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

**GNP.0143.1.2020.KO**

**Opracowała:**  
**Katarzyna Orzechowicz**  
**07.12.2020r.**

data                      podpis

**Zatwierdziła:**  
**Joanna Kowalik**  
**07.12.2020r.**

data                      podpis

### WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego  
Pokój 140  
tel. wew. 257

### INFORMACJE:

#### I ETAP - złożenie wniosku o sprzedaż lokalu (załącznik nr 1):

Załączniki do wniosku:

- 1) szkic lokalu sporządzony przez Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych
- 2) opinia Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych
- 3) kopia umowy najmu
- 4) zaświadczenie o samodzielności lokalu wydane przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku

#### Miejsce składania wniosku:

- 1) punkt kancelaryjny - pok. Nr 133,
- 2) pokój 140,
- 3) drogą pocztową

#### II ETAP – wyznaczenie lokalu do sprzedaży :

- 1) po wyznaczeniu lokalu do sprzedaży przez Burmistrza, zleca się wycenę z którą winien zapoznać się przyszły właściciel,
- 2) warunki zbycia nieruchomości lokalowej ustala się w rokowaniach przeprowadzonych z nabywcą,
- 3) protokół z rokowań stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

### OPLĄTY:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

Nabywca pokrywa koszt sporządzenia operatu szacunkowego oraz koszty notarialne i sądowe.  
Koszt operatu zależny jest od oferty wyłonionej w wyniku przetargu.

### TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Termin nie jest określony przepisami prawa – około 3 miesięcy od złożenia kompletu dokumentów (czas ten może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od urzędu).

### TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.),*
- 2) *Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali ( Dz. U. z 2020 r. poz. 532 z późn. zm.),*
- 3) *Uchwała Nr IV/29/2002 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi ze zmianami,*
- 4) *Zarządzenie Nr AO.0050.63.2015 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi.*

**WZÓR WNIOSKU:**

w załączeniu

**UWAGI DODATKOWE:**

Prawo pierwokupu lokalu mieszkalnego przysługuje wszystkim osobom legitymującym się aktualną, zawartą na czas nieoznaczony umową najmu (art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

W przypadku, gdy prawo najmu należy do kilku osób, przy zawarciu umowy notarialnej wymagana jest obecność wszystkich uprawnionych lub ich reprezentantów posiadających pełnomocnictwa notarialne.

W przypadku małżeństw, konieczna jest obecność obojga małżonków także w sytuacji, gdy najem uzyskała jedna z nich przed zawarciem małżeństwa.

Jeżeli nabywca w ciągu 5 lat, licząc od dnia nabycia, zbędzie lub wykorzysta lokal lub budynek mieszkalny na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, zobowiązany jest na żądanie Burmistrza Miasta Kluczborka do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji.

1. Po wyznaczeniu przez Burmistrza lokalu do sprzedaży zlecane jest rzeczoznawcy majątkowemu (wyłonionemu w drodze przetargu) wykonanie operatu szacunkowego wartości nieruchomości lokalowej.
2. Po otrzymaniu operatu szacunkowego, zamieszczana jest na podanym do publicznej wiadomości wykazie – na okres 21 dni – informacja o zbywanym lokalu mieszkalnym.
3. Osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, winny złożyć wnioski w terminie 6 tygodni od daty podania wykazu do publicznej wiadomości.
4. Po ustaleniu sposobu nabycia lokalu (gotówka lub raty), sporządzany jest protokół rokowań będący podstawą zawarcia umowy notarialnej.

Stosowne dokumenty są przekazywane do wskazanej przez nabywającego kancelarii notarialnej, która sporządza akt notarialny. Należność za nabywany lokal oraz grunt musi znajdować się na rachunku Urzędu, przed zawarciem umowy notarialnej.

**Wersja: 3****07.12.2020 r.****KO**

Kluczbork, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko najemcy lokalu mieszkalnego

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr tel.\* .....

Adres e-mail\* .....

**Burmistrz Miasta Kluczborka  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork**

**W N I O S E K  
o sprzedaż lokalu mieszkalnego**

Zwracam się z prośbą o sprzedaż i ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w ..... przy ul. .... nr domu....., którego jestem głównym najemcą na podstawie umowy najmu nr..... zawartej w dniu.....

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na nabycie ww. lokalu mieszkalnego za cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

*\* Wyrażam dodatkowo zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Urząd Miejski w Kluczborku z siedzibą przy ul. Katowickiej 1, 46-200 Kluczbork. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.*

.....  
*Podpis dot. wyrażenia zgody*

Załączniki:

1. Szkic lokalu sporządzony przez Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych
2. Opinia Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych
3. Kopia umowy najmu
4. Zaświadczenie o samodzielności lokalu wydane przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
w związku ze sprzedażą lokalu komunalnego – na podstawie ustawy  
z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami**

<p><b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; <a href="mailto:um@kluczbork.pl">um@kluczbork.pl</a></p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:rodo@kluczbork.pl">rodo@kluczbork.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie sprzedaży lokalu komunalnego oraz zawarcia umowy na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o własności lokali oraz Uchwały Nr IV/29/2002 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi ze zmianami. Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu i/lub adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty występujące w postępowaniu w charakterze biegłego na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.</p>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;</li> <li>• prawo do usunięcia danych;</li> <li>• prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art.6 ust.1 lit a RODO, przy czym jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne.</p>
<p><b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b></p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>