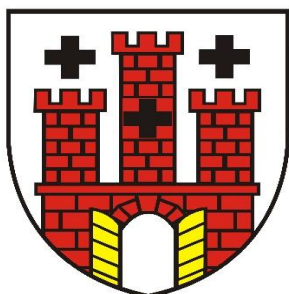


**KARTA USŁUGI**

**w sprawie: wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpornych i transportu nieczystości ciekłych**



**Urząd Miejski w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork  
  
tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)  
fax. 77 418 22 30  
  
[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

O .0143.9.2021.AW

**Opracowała:**  
**Agnieszka Wierzbicka**  
18.02.2021r.

data podpis

**Zatwierdziła:**  
**Bożena Stempel**  
18.02.2021r.

data podpis

**WYDZIAŁ/ ODPOWIEDZIALNY :**

Wydział Ochrony środowiska i Leśnictwa  
Pokój 125 (I piętro)  
tel.: 77 418 14 81 wewn.: 228

**INFORMACJE:**

Należy załączyć wniosek o udzielenie zezwolenia, który powinien zawierać :

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć za wiadczenie albo o wiadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

O wiadczenie, o braku zaległości podatkowych i w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne składają się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający o wiadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego o wiadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za

<p>składanie faktury. Wzrost zezna .</p> <p>Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewni.</p> <p>Miejsce złożenia wniosku - w punkcie kancelaryjnym w pomieszczeniu 133</p>
<p><b>OPŁATA:</b></p>
<p>Opłata skarbową: 107,00 zł (słownie: sto siedem złotych 00/100).</p> <p>Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.</p> <p>Opłata może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410</li> </ul>
<p><b>TERMIN ZAŁOŻENIA SPRAWY:</b></p>
<p>30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami</p>
<p><b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b></p>
<p>Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</li> <li>2) Uchwała Nr XXVIII/308/12 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kluczbork.</li> <li>3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.</li> </ol>
<p><b>WZÓR WNIOSKU:</b></p>
<p>w załączeniu</p>
<p><b>UWAGI DODATKOWE:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia burmistrz może: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji po wiadczonej, a przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,</li> </ol> </li> </ol>

- b) dokona kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsi biorca speenia warunki wykonywania dziaalnoci obj tej zezwoleniem.
- 2) Przedsi biorca jest zobowizany niezwocznie zgłasza burmistrzowi wszelkie zmiany danych okre lonych w zezwoleniu.
- 3) Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofni cie zezwolenia nast puje w drodze decyzji burmistrza.

**Wersja:1**

**18.02.2021r.**

**AW**