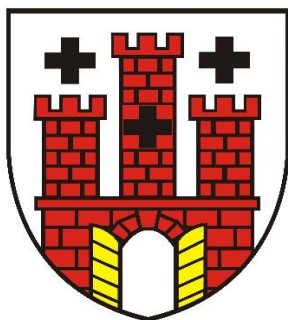


KARTA USŁUGI

w sprawie: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork

tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

O .0143.5.2021.AW

Opracowała:
Agnieszka Wierzbicka
18.02.2021r.

data podpis

Zatwierdziła:
Bożena Stempel
18.02.2021r.

data podpis

WYDZIAŁ/ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Ochrony środowiska i Leśnictwa

Pokój 125 (I piętro)

tel.: 77 418 14 81 wewn.: 228

INFORMACJE:

1. Należy załączyć wniosek o wpis do rejestru, który powinien zawierać :

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

2. Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści: Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znamy się i spełniamy warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać także:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Miejsce złożenia wniosku - w punkcie kancelaryjnym ó pokój 133

OP/ ATY:
<p>Opłata skarbową w wysokości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – wpis do rejestru działalności regulowanej, 2) 25,00zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) – zmiana wpisu w rejestrze działalności regulowanej. <p>Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.</p> <p>Opłatę można na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410
TERMIN ZA/ ATWIENIA SPRAWY:
7 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
TRYB ODWO/ AWCZY:
Od decyzji odmawiającej dokonania wpisu lub zmiany wpisu przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
PODSTAWA PRAWNA:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców. 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
WZÓR WNIOSKU:
w załączeniu
UWAGI DODATKOWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. 2) Nie wymaga uzyskania wpisu do rejestru prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot prowadzący taki punkt jest posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, prowadzącym zbieranie odpadów. 3) Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy. 4) Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze. 5) W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

- 6) Burmistrz wykreśla przedsięwzięcie z rejestru na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji o zgłoszeniu przedsięwzięcia lub po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsięwzięcia.
- 7) W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany zgłosić do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru,
- 8) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Wersja:1	18.02.2021r.	AW
-----------------	---------------------	-----------