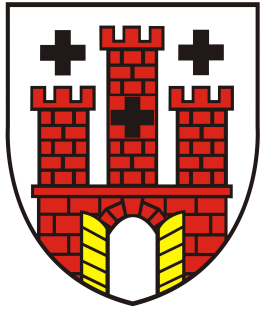


KARTA USŁUGI w sprawie: wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości od pozostałych opłat niepodatkowych		
	Urząd Miejski w Kluczborku ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala) fax. 77 418 22 30 www.kluczbork.eu	Fn.0143.2.2017.PL
		Opracował/a: Krystyna Pajestka 28.12.2016. data podpis
		Zatwierdził/a: Piotr Lewald 02.01.2017. data podpis
WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :		
Wydział Finansowy Pokój 56 (kasa) lub 41 tel. wewn. : 248 lub 244		
INFORMACJE:		
I ETAP - złożenie wniosku :		
Dotyczy:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) opłaty za użytkowanie wieczyste nieruchomości gminy, 2) bezumownego użytkowania nieruchomości gminy, 3) czynszu dzierżawnego gruntu gminy, 4) przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności gminy, 5) sprzedaż mienia gminy, 6) opłaty adiacenckiej, 7) opłaty planistycznej, 8) opłat za usługi geodezyjne i kartograficzne, 9) opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej, 10) opłata za zajęcie pasa drogowego. 		
Wniosek zawierający:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) dane wnioskodawcy (<i>imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL/NIP</i>), 2) wskazanie treści zaświadczenia, 3) wskazanie celu wydania zaświadczenia, 4) wskazanie organu/podmiotu, w którym zaświadczenie zostanie przedłożone, 		

<p>5) wskazanie sposobu doręczenia zaświadczenia (<i>odbiór osobisty/doręczenie pocztą</i>)</p> <p>Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej od zaświadczenia.</p> <p>Miejsce złożenia wniosku:</p> <p>Wydział Finansowy: pokój 56 (kasa) lub 41</p> <p>Możliwe złożenie w punkcie kancelaryjnym: pokój 133 (I piętro UM)</p> <p>II ETAP – odbiór :</p> <p>Zaświadczenie odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie dostarczane jest pocztą lub przez gońca.</p>
<p>OPŁATY:</p>
<p>Opłata skarbową od zaświadczenia – 17,00 zł. (słownie: siedemnaście złotych 00/100).</p> <p>Płatność przelewem (<i>nr rachunku bankowego: 55 1240 1662 1111 00002655 9410, Bank Polska Kasa Opieki [Pekao] S.A. w Warszawie</i>) lub płatność gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.</p>
<p>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p>
<p>Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.</p>
<p>TRYB ODWOŁAWCZY:</p>
<p>Na wydane zaświadczenie nie przysługuje środek odwoławczy.</p> <p>Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.</p> <p>Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Kluczborka w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.), 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)
<p>WZÓR WNIOSKU:</p>
<p>Brak</p>

UWAGI DODATKOWE:

Wniosek o wydanie zaświadczenia może być wniesiony przez platformę ePUAP za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu.

Wersja:1**02.01.2017r.****KP**