

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA

województwo opolskie

Zarządzenie Nr.AO.0050.115.2019

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 24 czerwca 2019r.

w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego, wzoru formularza zgłoszeniowego, wzoru karty analizy zadania oraz wzoru karty do głosowania na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z §1 ust. 5, §2 ust. 5, § 3 ust. 10 oraz §5 ust. 5 Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/162/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 maja 2019r. zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam harmonogram realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustalam wzór formularza, na którym dokonywane będą zgłoszenia projektów na rok 2020 w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Ustalam wzór karty analizy zadania zgłoszonego do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Ustalam wzór karty do głosowania na zadanie zgłoszone do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r., stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Traci moc zarządzenie Nr AO.0050.128.2018 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego, wzoru formularza zgłoszeniowego, powołania zespołu konsultacyjnego ds. Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wzoru karty do głosowania na rok 2019.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Miasta Kluczborka.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

SEKRETARZ GMINY

mgr inż. Krystyna Krężel

Anna Prawny
Robert Urban

**HARMONOGRAM REALIZACJI
KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2020**

Termin zgłaszania projektów	12 sierpnia 2019 r. – 27 września 2019 r.
Termin analizy zgłoszonych projektów	30 września 2019 r. – 25 października 2019 r.
Termin głosowania	25 listopada 2019 r. – 9 grudnia 2019 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr AO.0050.115.2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 24 czerwca 2019r.



Numer identyfikacyjny zadania,

tw. ID.....
(wpisuje właściwa komórka organizacyjna
Urzędu Miejskiego w Kluczborku)

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania
do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok 2020**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-5 oraz 7-8, a także dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe. Formularz należy wypełnić czytelnie - na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami, zgodnie z opisem.

1. Tytuł zadania

2. Nr obszaru, Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania- ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6)

3. Opis zadania (Proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

4.Uzasadnienie (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

5.Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łącznie:	

6. Dodatkowe załączniki – nieobowiązkowe, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania)

1)

2)

3)

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Kluczborka. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. W przypadku osób poniżej 16 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Kluczborka. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 W przypadku osób poniżej 16 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Kluczborka. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. W przypadku osób poniżej 16 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	

8. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Kluczborku:

- 1)
- 2)
- 3)

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZADANIE

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Kontakt (e-mail, telefon)	
Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/162/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 maja 2019r. i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/podopiecznego przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.	
Podpis	

9. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Miasta Kluczborka. (Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony).

Lista osób zamieszkałych na terenie Miasta Kluczborka popierających projekt zadania na rok 2020

UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. W przypadku osób poniżej 16 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny.

Tytuł zadania

--

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna w przypadku osób pon. 16r. ż.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

10. Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w punktach 7-9 niniejszego formularza zgłoszeniowego jest Burmistrz Miasta Kluczborka, z siedzibą w Kluczborku, ul. Katowicka 1.
- 2) W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego **Inspektora Ochrony Danych**, którym jest pan **Andrzej Pawłowicz**, adres e-mail; rodo@kluczbork.pl.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art.6 ust.1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO oraz, w uzasadnionych przypadkach, organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r. wynikający z odrębnych przepisów.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Karta analizy zadania zgłoszonego do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Część A. Metryczka Zadania

1. ID zadania

GM.....

2. Tytuł zadania

.....

3. Lokalizacja zadania (*adres, nr działki, karta mapy, obręb*)

.....

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie.

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z Harmonogramem przyjętym w Regulaminie

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

3. Do formularza dołączona jest lista poparcia

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

4. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

- TAK
- NIE DOTYCZY
- NIE (Uzasadnienie)

5. Wnioskodawca spełnia wymogi formalne (*wiek, miejsce zameldowania*).

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczony na realizację zadań w budżecie gminy

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

.....

PODSUMOWANIE

Wnioskowane zadanie spełnia wymogi formalne i zostanie przekazane do oceny merytorycznej

- TAK
- NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku)

UWAGA! W przypadku uzyskania oceny formalnej negatywnej wniosek nie podlega ocenie merytorycznej

Część C. Ocena merytoryczna wniosku:

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania pod głosowanie.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami.

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

- NIE DOTYCZY

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu jest * :

- a) jest wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania
- b) jest wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania
- c) jest wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
- d) NIE DOTYCZY

* a), b), d) – ocena pozytywna

c) – ocena negatywna

Uzasadnienie

5. Teren objęty wnioskowanym zadaniem nie jest przeznaczony na inny cel, a zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

- TAK (nie jest)
- NIE (jest)

Uzasadnienie

NIE DOTYCZY

6. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest:

- a) równy z kosztem wskazanym w formularzu
- b) niższy niż koszt wskazany w formularzu
- c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadanie
- d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie

a), b), c) – ocena pozytywna należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania –

d) – ocena negatywna

Uzasadnienie

7. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji)

- TAK (nie jest)
- NIE (jest)

Uzasadnienie

.....

Podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego :

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

9/

Karta do głosowania

na zadanie zgłoszone do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.

Zasady głosowania:

1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka.
2. Można zagłosować tylko na jedno zadanie, stawiając znak „X” przy zadaniu, na który oddaje głos.
3. Głosujący powinien wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, złożyć podpis w odpowiednie wyznaczone miejsce na karcie, a także zakreślić zawarte w karcie wszystkie oświadczenia.
4. W przypadku osób głosujących poniżej 16 r. ż. wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Głosujący może wziąć udział tylko raz w głosowaniu na zadania do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie, lub nie oddano żadnego głosu.
2. Oddano więcej niż jedną kartę w głosowaniu lub zagłosuje jednocześnie przez Internet oraz papierowo (unieważnia się wszystkie oddane głosy).
3. Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne
4. Wszystkie oświadczenia nie zostały zakreślone.
5. Karta do głosowania nie została podpisana (nie dotyczy głosowania przez Internet) przez głosującego, a w przypadku osób głosujących pon. 16 r. ż. przez rodzica/opiekuna.

Imię i nazwisko osoby

głosującej:.....

Adres zamieszkania:

.....

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....(DATA i PODPIS osoby głosującej lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób pon. 16 r. ż)

Dane rodzica/opiekuna:Imię i nazwisko:

.....

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenia (wypełnia osoba głosująca, a w przypadku osób pon. 16r. ż. rodzic/opiekun prawny)

Proszę zaznaczyć znakiem „X” wszystkie pola

Oświadczam, że jestem / dziecko */ podopieczny* jest osobą uprawnioną do wzięcia udziału w głosowaniu, mieszkam na terenie miasta Kluczborka i wyrażam zgodę na przetwarzanie (dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO) moich danych osobowych oraz mojego dziecka/podopiecznego * przez Urząd Miejski w Kluczborku dla potrzeb niezbędnych do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.

, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Podanie danych jest niezbędne w celu realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.

m również świadomy/-ma odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....(PODPIS głosującego lub rodzica/opiekuna w przypadku osób głosujących, które nie ukończyły 16 r. ż.)

Obszar	Nr zadania	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt ^{*2}	Wybór wstaw X
1				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>

*niepotrzebne skreślić

**Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Burmistrz Miasta Kluczborka z siedzibą Kluczbork 46-200 ul. Katowicka 1
- 2) W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego **Inspektora Ochrony Danych**, którym jest obecnie pan **Andrzej Pawłowicz**, adres e-mail: rodo@kluczbork.pl.
- 3) Celem zbierania danych jest realizacja Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r. Dane zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lt. A RODO)
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r.
- 6) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcą danych będzie tylko Urząd Miejski w Kluczborku.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020r. wynikający z odrębnych przepisów.