

OSiR.110.1.2019

**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownik Ośrodka Turystyczno – Wypoczynkowego w Bąkowie
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kluczborku.**

I. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kluczborku, ul. Mickiewicza 10,
46-200 Kluczbork

II. Określenie stanowiska urzędniczego na które odbywa się nabór:

1. **Nazwa stanowiska:** Kierownik Ośrodka Turystyczno - Wypoczynkowego w Bąkowie
(Kierownik OTW w Bąkowie)

2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat - 40 godzin tygodniowo.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Co najmniej 5 letni staż pracy.
7. Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Ukierunkowane wykształcenie związane z turystyką, rekreacją i sportem.
2. Zdolności menedżerskie i organizatorskie.
3. Udokumentowane doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością rekreacyjną, sportową i kulturalną.
4. Wiedza z zakresu turystyki, sportu i rekreacji.
5. Znajomość przepisów prawa, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy.
6. Podstawowa wiedza techniczna i umiejętności dotyczące konserwacji oraz drobnych remontów urządzeń i obiektów sportowo – rekreacyjnych.
7. Znajomość przepisów prawa oraz wiedza na temat funkcjonowania basenów i zbiorników wodnych.
8. Podstawowa wiedza związana z utrzymywaniem terenów zielonych.
9. Umiejętność podejmowania decyzji, organizacji i planowania pracy.
10. Umiejętność obsługi komputera, internetu, znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego: Microsoft Office (Word, Excel).
11. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, punktualność, wysoka kultura osobista.
12. Znajomość podstaw języka angielskiego i niemieckiego

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Planowanie i koordynacja działań na terenie OTW w Bąkowie
2. Dbłość o powierzone mienie.
3. Działania marketingowe związane z funkcjonowaniem OTW w Bąkowie oraz OSiR,
4. Organizacja imprez o charakterze rekreacyjnym, sportowym i kulturalnym.
5. Planowanie, organizacja i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników
6. Popularyzacja zdrowego stylu życia na bazie rekreacji i sportu.
7. Koordynacja działań z innymi kierownikami OSiR
8. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, jednostkami organizacyjnymi Gminy Kluczbork, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w działających w sferze turystyki, rekreacji i sportu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Koncepcja pracy na ww. stanowisku.
2. Podpisany odręcznie życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
5. Podpisane odręcznie oświadczenia:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 3) o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku
 - 4) o nieposzlakowanej opinii
 - 5) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca na terenie OTW w Bąkowie oraz OSiR w Kluczborku.
2. Kontakt z klientami: bezpośredni i telefoniczny, e-mailowy
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę
5. Przewidywana data nawiązania stosunku pracy: 1 maja 2019r.

VIII. Sposób składania ofert.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kluczborku lub listownie na adres Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kluczborku, ul. Mickiewicza 10 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Turystyczno – Wypoczynkowego w Bąkowie w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kluczborku” w terminie do dnia 01.04.2019 r. do godz. 15.00. W przypadku przesłania oferty pocztą - decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu OSiR. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (prosimy o podanie nr telefonu oraz / lub adresu e-mail).
- Ofert odrzuconych nie zwracamy.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.kluczbork.pl, na tablicy informacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kluczborku ul. Mickiewicza 10 oraz na stronie internetowej OSiR: www.osir.kluczbork.pl
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kluczborku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi co najmniej 6 % ogółu zatrudnionych.