

**ZARZĄDZENIE NR BR.0050.4.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**

**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm), wykonując uchwałę Nr LVI/547/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz.Urząd.Woj.Opols. z 2018r.,poz.3235), zarządzam co następuje:

§ 1.1.Niniejsze zarządzenie określa zasady zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Rodzaje dodatkowych usług oraz cen za te usługi określa uchwała Nr LVI/547/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać pisemnie, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej na adres [odpady@kluczbork.pl](mailto:odpady@kluczbork.pl).

3. W przypadku dokonania zgłoszenia dodatkowej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skan wypełnionego i podpisanego druku zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.

4. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby jej realizacja nastąpiła w oczekiwanym terminie.

§ 4.1. Za wykonanie dodatkowej usługi właściciel nieruchomości zapłaci cenę w wysokości określonej w uchwale o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zapłatę za usługi dodatkowe właściciel nieruchomości będzie uiszczał w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi wskazanej w dokonanym zgłoszeniu.

3. Potwierdzenie zapłaty za usługi dodatkowe należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia potwierdzenia zapłaty za usługę, o której mowa w ust.1. Usługa nie opłacona we wskazanym w ust. 2 terminie nie będzie wykonana.

5. W przypadku rezygnacji z wykonania zgłoszonej usługi dodatkowej wpłata podlega zwrotowi.

§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr AO.0050.195.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Kielar*

**Radca Prawny**

*mgr inż. Jerzy Urban*

**Naczelnik Wydziału  
Ochrony Środowiska i Leśnictwa**

*mgr Bożena Stempel*

**Zgłoszenie  
zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi**

.....  
*data złożenia zgłoszenia*

**Urząd Miejski w Kluczborku  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork**

1. Dane podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie( właściciela nieruchomości)<sup>1</sup>:
  - A) Imię i nazwisko / Nazwa.....
  - B) Adres.....
  - C) Numer telefonu do kontaktu.....
  
2. Określenie miejsca realizacji usługi:
  - A) Miejscowość .....
  - B) ulica i numer posesji.....

### 3. Rodzaj zgłaszanej dodatkowej usługi:<sup>2</sup>

A) Jednorazowe podstawienie dodatkowego pojemnika, odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m <sup>3</sup> )		16,20zł	
120l - (0.12m <sup>3</sup> )		22,68zł	
240l - (0.24m <sup>3</sup> )		32,40zł	
360l - (0.36m <sup>3</sup> )		48,60zł	
660l - (0.66m <sup>3</sup> )		59,40zł	
1100l - (1.1m <sup>3</sup> )		86,40zł	
3m <sup>3</sup> (KP - 3)		486,00zł	
5m <sup>3</sup> (KP - 5)		594,00zł	
7m <sup>3</sup> (KP - 7)		648,00zł	

B) Jednorazowy, dodatkowy odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m <sup>3</sup> )		14,04zł	
120l - (0.12m <sup>3</sup> )		20,52zł	
240l - (0.24m <sup>3</sup> )		30,24zł	
360l - (0.36m <sup>3</sup> )		48,60zł	
660l - (0.66m <sup>3</sup> )		55,08zł	
1100l - (1.1m <sup>3</sup> )		83,16zł	

C) Podstawienie worka 1m<sup>3</sup> (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z samodzielnie wykonywanych prac remontowych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na gruz 1m <sup>3</sup> (big-bag)		345,60zł	
3m <sup>3</sup> (KP - 3)		442,80zł	
5m <sup>3</sup> (KP - 5)		572,40zł	
7m <sup>3</sup> (KP - 7)		626,40zł	

D) Podstawienie worka 1m<sup>3</sup> (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek poj. 1m <sup>3</sup> (big-bag)		270,00zł	
3m <sup>3</sup> (KP – 3)		594,00zł	
5m <sup>3</sup> (KP – 5)		810,00zł	
7m <sup>3</sup> (KP – 7)		864,00zł	

E) Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia wszystkich rodzajów odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m <sup>3</sup> )		10,80zł	
120l - (0.12m <sup>3</sup> )		10,80zł	
240l - (0.24m <sup>3</sup> )		10,80zł	
360l - (0.36m <sup>3</sup> )		10,80zł	
660l - (0.66m <sup>3</sup> )		16,20zł	
1100l - (1.1m <sup>3</sup> )		16,20zł	

F) Dystrybucja worków z przeznaczeniem na odpady zielone o pojemności 120l (0,12m<sup>3</sup>) z napisem „BIO”:

Worek na odpady zielone („BIO”)	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
120l - (0.12m <sup>3</sup> )		2,16zł	

4. Łączna kwota do zapłaty za wykonanie dodatkowych usług<sup>3</sup>:

.....  
(suma kwot za poszczególne usługi)

5. Wpłaty wyliczonej kwoty należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

6. Data podstawienia pojemnika<sup>4</sup>.....

7. Data odbioru pojemnika.....

.....  
(podpis właściciela nieruchomości)

**Objaśnienia:**

- 1 - przez właściciela nieruchomości, zgodnie z definicją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2 - określić właściwą usługę, której dotyczy zapotrzebowanie (A,B,C,D,E lub F) i wypełnić wybraną tabelę;
- 3 - wpisać „kwotę do zapłaty” z tabeli dotyczącej wybranej usługi, a w przypadku wyboru kilku usług, należy zsumować poszczególne kwoty i wpisać łączną kwotę do zapłaty;
- 4 - wpisać datę oczekiwanego terminu wykonania usługi, w przypadku zapotrzebowania na usługę określoną w punkcie 3B wpisać tylko datę odbioru.

Naczelnik Wydziału  
Ochrony Środowiska i Leśnictwa

*mgr Bożena Stempel*