

**Projekt**

z dnia 14 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czaple Stare**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się Statut Sołectwa Czaple Stare o następującej treści:

**Statut Sołectwa Czaple Stare**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Czaple Stare jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Kluczbork tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kluczbork.

2. Sołectwo Czaple Stare położone jest w Gminie Kluczbork i obejmuje obszar 311,21 ha.

3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Czaple Stare.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Czaple Stare.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą wymienioną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czaple Stare;
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czaple Stare;
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czaple Stare;
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czaple Stare w Gminie Kluczbork;
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kluczborku;
- 8) **Burmistrzowi** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka.

**Rozdział 2.**

**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym;
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kluczbork w zakresie określonym w Statucie Gminy;
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Kluczbork i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kluczbork;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

3. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej winny się odbyć w terminie 6 miesięcy po zakończeniu kadencji.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów, przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 11. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji z własnego grona.

**§ 12.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Zebrania zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania przy nazwisku jednego, wybranego kandydata na sołtysa znaku X, oraz znaku X przy nazwisku kandydatów do Rady Sołeckiej, zgodnie z ustaloną przez Zebranie Wiejskie ilością członków Rady Sołeckiej.

9. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

10. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

11. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

12. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 14.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

**§ 16.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 17.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Burmistrza,
- c) Komisji Rewizyjnej Rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 19.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 20.** 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

**§ 21.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;

- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 7) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 2.

**§ 22.** Członkami Zebrania Wiejskiego są mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej albo Sołtysa;
- 4) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

**§ 24.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka po zasięgnięciu opinii Sołtysa.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków Zebrania Wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 26.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut Sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 13) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 30.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia przewodniczącego Rady Sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Mienie i finanse**

**§ 31.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego.

2. Statut Gminy i uchwały Rady określają zakres uprawnień Sołectwa w stosunku do mienia określonego w ust. 1 oraz określa zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez Sołectwo w odniesieniu do przysługującego mu mienia.

3. W przypadku niewłaściwego gospodarowania mieniem komunalnym Rada na wniosek Burmistrza może cofnąć uprawnienia do zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego.

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa wyodrębnia się na zasadach wynikających z przepisów ustawy o funduszu sołeckim, wydzielonych do ich dyspozycji w budżecie Gminy.

3. Uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy Kluczbork i przepisy odrębne.

**§ 33.** 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

2. W przypadku przekazania Sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków Sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34.** 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

**§ 35.** 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania Komisji Rewizyjnej Rady.

**§ 36.** Członkowie Komisji Rewizyjnej w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 37.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 38.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

**§ 40.** Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 41.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 42. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 43. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Gminy zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Sołectwa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada, po konsultacji z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 47. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 48. Traci moc uchwała:

- 1) Nr XXXIV/362/05 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Czaple Stare,
- 2) Nr XLI/548/09 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Czaple Stare,
- 3) Nr LIII/707/10 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Czaple Stare.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kluczborku

**Janusz Kędzia**