

DYREKTORMIEJSKIEGO ZARZĄDU OBIEKTÓW KOMUNALNYCH w Kluczborku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

- Inspektor do spraw przeglądów budynków jednostki organizacyjnej Gminy Kluczbork.

I. Nazwa i adres jednostki: Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych
ul. Wolności 1A , 46-203 Kluczbork

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

1. **Nazwa stanowiska:** Inspektor do spraw przeglądów budynków jednostki organizacyjnej gminy Kluczbork
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat - 40 godzin tygodniowo
3. **Rodzaj umowy :** umowa o pracę.

III. Wymagania związane z wykonaniem pracy na stanowisku :

Inspektor do spraw przeglądów budynków

Wymagania konieczne:

- minimum wykształcenie średnie techniczne branży budowlanej (technik budowlany),
- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- znajomość podstawowych zagadnień budowlanych z zakresu budownictwa mieszkaniowego i przepisów prawa budowlanego,
- bardzo dobra znajomość pracy biurowej (sporządzanie dokumentów, faktur, opracowywanie pism, wykresów i tabel na potrzeby zakładu pracy, archiwizacja dokumentów),
- znajomość przepisów w zakresie zarządzania nieruchomościami komunalnymi,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- biegła znajomość topografii miasta Kluczbork,
- stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.

Znajomość przepisów w zakresie zarządzania nieruchomościami komunalnymi:

- Prawo budowlane,
- Ustawa o ochronie praw lokatorów,
- Ustawa o własności lokali,
- Ustawa o gospodarce nieruchomościami.

Wymagania dodatkowe:

- zalecane doświadczenie w pracy w administracji publicznej, w szczególności na stanowisku którego dotyczy konkurs,
- mile widziane uprawnienia budowlane,
- dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność, samodzielność, niekonfliktowość, uczciwość,
- umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kopie dokumentów powinny być podpisane przez kandydata, kserokopie potwierdzone za zgodność
3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
4. oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Inspektor do spraw przeglądów budynków w MZOK Kluczbork. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, lecz niezbędne w procesie rekrutacji.” Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Oświadczenia również powinny być podpisane własnoręcznym podpisem.

IV. Zakres wykonywanych czynności:

- Obsługa administracyjna gminnego zasobu mieszkaniowego,
- Kosztorysowanie robót budowlanych,
- Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej obiektu budowlanego,
- Przeglądy i inwentaryzacja zasobów mieszkaniowych,
- Przygotowywanie korespondencji w zakresie pełnionych obowiązków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- Obsługa gminnego zasobu we wspólnotach mieszkaniowych ,

V. Inne informacje

- Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z oferentami spełniającymi powyższe kryteria.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.
- Ofert odrzuconych nie odsyłamy. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w sekretariacie MZOK Kluczbork przez okres 14 dni od dnia opublikowania wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej /www.mzokkluczbork.pl/

VI. Sposób składania ofert

Oferty z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Inspektor ds. przeglądów budynków**" należy składać listownie, bądź osobiście w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku, ul. Wolności 1A, w terminie do dnia 24.12.2018 r – decyduje data wpływu oferty do MZOK Kluczbork

D Y R E K T O R
inż. Adam Wojciechowski

INFORMACJA

1. Administratorem Państwa danych osobowych w Miejskim Zarządzie Obiektów Komunalnych w Kluczborku jest Dyrektor MZOK ul. Wolności 1A, 46-203 Kluczbork.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim obecnie Pan Robert Duda, adres e-mail: iod@huczynski.pl
3. Celem przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie procesu rekrutacji. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast:
 - Ustawa o pracownikach samorządowych
 - 6 ust. 1 lit. a. RODO – dobrowolne wyrażenie zgody przez Państwo na przetwarzanie danych
4. Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze przetwarzamy Państwa dane osobowe niezbędne w procesie rekrutacji. Ponadto w ramach wykonania zadań realizowanych przez MZOK w interesie publicznym przetwarzamy wizerunek w obszarze monitoringu wizyjnego.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku
6. Nie przekazujemy Państwa danych poza obszar Polski.
7. Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji przechowywane będą przez okres przewidziany w przepisach prawa i ogłoszeniu o naborze. W przypadku monitoringu wizyjnego okres przechowywania danych wynosi do 24 dni.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych
 - prawo do usunięcia danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
 - Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w procesie rekrutacji.