

**Regulamin
z dnia 14 lutego 2013 r.
konkursu na nabór partnera będącego podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów
publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach 8 osi priorytetowej Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu – e-Inclusion”**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru przez Gminę Kluczbork, w drodze konkursu prowadzonego w oparciu o niniejszy regulamin, partnera do wspólnej realizacji z Gminą Kluczborkiem projektu w ramach 8 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”.
2. Konkurs jest prowadzony przez Burmistrza Kluczborka na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Informacja o konkursie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kluczborku i w dzienniku pt. „Nowa Trybuna Opolska”.

§ 2.

1. Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwany w dalszej części regulaminu „Projektem”, realizowany będzie przez Gminę Kluczbork jako Lidera Projektu oraz podmiot wybrany w wyniku przeprowadzenia niniejszego konkursu. Możliwe jest również poszerzenie partnerstwa projektu o gminy z województwa opolskiego.
2. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa opolskiego.
3. Projekt polegać będzie w szczególności na:
 - 1) wyborze Beneficjentów Końcowych projektu spośród grupy docelowej określonej dla działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
 - 2) udzieleniu Beneficjentom Końcowym komputerów z oprogramowaniem i zapewnieniu im możliwości nieodpłatnego korzystania z Internetu w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
 - 3) prowadzeniu działań koordynujących zmniejszających wykluczenie cyfrowe na obszarze realizacji projektu,
 - 4) przeprowadzeniu szkoleń dla Beneficjentów Końcowych, dotyczących korzystania z komputerów, oprogramowania komputerowego i Internetu,
 - 5) prowadzeniu promocji projektu,
 - 6) utworzeniu i prowadzeniu serwisu internetowego Projektu.

§ 3.

1. Partner wybrany w wyniku przeprowadzenia konkursu będzie zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji Projektu do:
 - 1) współpracy z Gminą Kluczbork i partnerami projektu przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu,
 - 2) zawarcia z Gminą Kluczbork i partnerami Projektu umowy partnerskiej o wspólnej realizacji Projektu,
 - 3) założenia odrębnego rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń finansowych Projektu.
2. Partner wybrany w wyniku przeprowadzenia konkursu będzie zobowiązany do realizacji następujących działań w ramach Projektu:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń dla Beneficjentów Końcowych, dotyczących korzystania z komputerów, oprogramowania komputerowego i Internetu,
 - 2) prowadzenia promocji Projektu,
 - 3) utworzenia i prowadzenia serwisu internetowego Projektu
 - 4) zarządzania własnymi działaniami w ramach Projektu, w tym zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji tych działań i prowadzenia wewnętrznych rozliczeń finansowych własnych działań oraz sporządzania dokumentacji dla Lidera Projektu niezbędnych dla rozliczeń finansowych i merytorycznych Projektu.

§ 4.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty które:
 - 1) posiadają status jednostki spoza sektora finansów publicznych,
 - 2) posiadanie następujące doświadczenie: zrealizowały lub są w trakcie realizacji co najmniej 3 projektów w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w których prowadziły szkolenia dla Beneficjentów Końcowych projektu oraz prowadziły promocję i serwisy internetowe tych projektów,
 - 3) nie mają wśród osób reprezentujących podmiot osób, które były prawomocnie skazane na podstawie art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, podmiot przystępujący do konkursu musi spełnić łącznie.

§ 5.

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez podmiot przystępujący do konkursy (oferenta) oferty zawierającej następujące elementy:
 - 1) nazwa i adres siedziby oferenta,
 - 2) opis statusu oferenta wskazujący, że jest on podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - 3) koncepcja realizacji działań oferenta w Projekcie, zawierającą opis merytoryczny, budżet i harmonogram działań oraz propozycje osiągniętych wskaźników,
 - 4) opis wkładu własnego oferenta w realizację Projektu,
 - 5) opis doświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 6) opis doświadczenia oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - 7) opis oferowanej współpracy z Liderem Projektu w trakcie przygotowania Projektu,
 - 8) opis zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych oferenta,
 - 9) oświadczenie, że żadna z osób reprezentujących oferenta nie była prawomocnie skazana na podstawie art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego,
 - 10) aktualny dokument rejestrowy oferenta,
 - 11) statut lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–9, muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w ust. 10–11, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi oferenta lub na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez osoby upoważnione, do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego pełnomocnictwa. Postanowienia dotyczące potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą stosuje się odpowiednio.
4. Oferent może zastrzec część treści oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji jawnych na podstawie odrębnych przepisów będzie bezskuteczne.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem wyboru ofert, poprzez złożenie do Burmistrza Kluczborka pisemnego wniosku o wycofanie złożonej oferty.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w jednym egzemplarzu z zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork do dnia 7 marca 2013 r. do godz. 12:00. Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „oferta w konkursie działania 8.3 POIG. Nie otwierać do dnia 7 marca 2013 r. godz. 12:01”.

§ 6.

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 5 ust. 7 lub w otwartym lub przezroczystym opakowaniu nie będą podlegały ocenie.
2. Oferty nie spełniające wymagań niniejszego regulaminu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Oferty podlegające ocenie zostaną ocenione zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r. nr 227, poz. 1658 z późn. zm). Ocenie zostaną poddane następujące kryteria:
 - 1) zgodność działania oferenta z celami partnerstwa,
 - 2) oferowany wkład oferenta w realizację celu partnerstwa podmiotów realizujących Projekt,
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - 4) oferowana współpraca z Liderem Projektu w trakcie przygotowania Projektu,
4. Gmina Kluczbork wybierze co najwyżej jedną ofertę.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku raz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie indywidualnie powiadomiony o wyborze oferty.

§ 8.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na wybór partnera oraz treść niniejszego regulaminu mogą być zmienione bez podania przyczyn.
2. Niniejszy konkurs może być odwołany bez podania przyczyn.
3. Gmina Kluczbork w żadnym przypadku nie zwraca kosztów udziału w konkursie.
4. Nadstawane oferty nie będą zwracane.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kielar