

**Projekt**

z dnia 22 maja 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art.5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Na Kluczborski Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Kluczbork.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kluczborku

**Janusz Kędzia**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 29 maja 2018 r.

## § 1. Postanowienia ogólne.

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.

2. Prawo składania wniosków przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Kluczborka zwanych dalej mieszkańcami, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są zrealizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork.

4. Kwota z budżetu gminy Kluczbork, której dotyczy budżet obywatelski wynosi nie więcej niż 250.000,00zł w roku budżetowym.

5. Harmonogram realizacji KBO na każdy rok ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia. Harmonogram zawiera:

- 1) termin zgłaszania projektów;
- 2) termin analizy dokonywanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kluczborku zgłoszonych projektów;
- 3) termin głosowania.

6. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBOi nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## § 2. Zgłaszanie projektów.

1. Zgłaszanym projektem jest każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Miasta Kluczborka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, a w szczególności budowa lub remont elementu infrastruktury miejskiej.

2. Zgłaszane projekty muszą:

- 1) być zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Kluczborka;
- 2) być zgodne z prawem;
- 3) należeć do zadań własnych Gminy.

3. Zgłaszane projekty powinny być realizowane na gruncie stanowiącym własność Gminy Kluczbork, w przypadkach pozostałych konieczna jest zgoda właściciela.

4. Zgłaszane projekty powinny być realizowane na gruncie stanowiącym własność Gminy Kluczbork, w przypadkach pozostałych konieczna jest zgoda właściciela.

5. Koszt realizacji projektu nie może przekraczać 125.000 zł.

6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu, który określi Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

7. Formularz zgłaszania projektów do KBO podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

8. Wypełniony formularz w wersji papierowej i o ile to możliwe dodatkowo w wersji elektronicznej, składa się w terminie określonym w harmonogramie KBO:

- 1) korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego, lub
- 2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku

### § 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań.

1. Wskazane przez Burmistrza Miasta Kluczborka komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzą zgłoszone wnioski i dokonują wnikliwej analizy.

2. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
- 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
- 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust. 5;
- 3) ma uchybienia formalne osoba zgłaszająca wniosek zostaje poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

4. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

5. Projekty, które zostaną pozytywnie zaopiniowane, zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego celem ich weryfikacji.

6. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.

7. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 2) co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

8. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru projektów, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej procedurze głosowania przez mieszkańców.

9. Lista, o której mowa w ust. 8 oraz lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

### § 4. Tryb odwoławczy.

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Kluczborka w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w §3 ust. 8 do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczony jest na liście do głosowania.

### § 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji.

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy Miasta Kluczborka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
  - 1) na stronie internetowej [www.kluczbork.pl](http://www.kluczbork.pl);
  - 2) w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców Kluczborka wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Kluczborka, poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz, albo przez Internet, albo papierowo na jedno zadanie.
5. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz ją własnoręcznie podpisać, a w przypadku osób poniżej 16 r. ż. podpis składa opiekun prawny (własnoręczny podpis nie dotyczy głosowania elektronicznego). Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.
6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane (wersja papierowa) będą uznane za nieważne.
7. Jeżeli głosujący nie zaznaczył znaku „X” przy żadnym projekcie, głos uznaje się za nieważny.
8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, lub zagłosowania papierowo i przez Internet, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
9. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
10. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.
11. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
12. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym obszarze, aż do wyczerpania puli 250. 000,00 zł.
13. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaje pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków. W przypadku zadania o dużym znaczeniu dla Miasta Kluczborka, dopuszcza się zwiększenie środków na jego realizację.
14. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.
15. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Kluczbork.
16. Zadania realizowane w ramach KBO są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
17. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
  - 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
  - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

18. Wzór logotypu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Załącznik do Regulaminu Kluczborskiego Budżetu  
Obywatelskiego

**WZÓR LOGOTYPU KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**



## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski (lub inaczej budżet partycypacyjny) oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców. Po raz pierwszy metoda ta została zastosowana w brazylijskim mieście Porto Alegre w 1989 r.

Idea budżetu obywatelskiego stanowi doskonałe narzędzie do budowania społeczeństwa obywatelskiego. Proces, w którym powierza się mieszkańcom prawo bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części środków budżetu gminy pozwala na aktywizację i integrację środowisk lokalnych oraz wpływa na pogłębianie zaangażowania mieszkańców w kreowanie wizerunku miasta.

Mieszkańcy zgłaszają propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które po analizie i weryfikacji poddawane są pod głosowanie mieszkańców miasta. W efekcie wygrane zadania (te, które otrzymały największą ilość głosów) przeznaczają się do realizacji, wpisując je do uchwały budżetowej.

Projekt uchwały określa:

- 1) granice administracyjne gminy, gdzie budżet może być realizowany,
- 2) wymogi formalne dot. zgłaszanych projektów,
- 3) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
- 4) zasady oceny zgłaszanych projektów oraz tryb odwoławczy,
- 5) zasady przeprowadzania głosowania.

Na podstawie Uchwały Nr LII /678/10 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 1 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Kluczbork i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolsk. Nr 16, poz. 1246) projekt uchwały został poddany w okresie od 21 kwietnia 2018 r. do 30 kwietnia 2018 r. konsultacjom.

W ustalonym okresie konsultacji, żaden z uprawnionych podmiotów nie przedłożył opinii i uwag do projektu uchwały.