

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU OBIEKTÓW KOMUNALNYCH w Kluczborku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

- Inspektor do spraw utrzymania zieleni jednostki organizacyjnej Gminy Kluczbork.

I. Nazwa i adres jednostki: Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych
ul. Wolności 1A , 46-203 Kluczbork

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

1. **Nazwa stanowiska:** Inspektor do spraw utrzymania zieleni gminy Kluczbork
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat - 40 godzin tygodniowo.
3. **Rodzaj umowy :** umowa o pracę

III. Wymagania związane z wykonaniem pracy na stanowisku :

Inspektor do spraw utrzymania zieleni

Do konkursu może przystąpić osoba , która spełnia następujące wymagania :

Wymagania niezbędne :

1. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. minimum średnie wykształcenie kierunkowe ze specjalizacją - leśnictwo, ogrodnictwo lub architektura krajobrazu,
4. obywatelstwo polskie,
5. znajomość regulacji prawnych z zakresu : kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym , ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach , ustaw o ochronie przyrody ,
6. umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
7. znajomość zagadnień z zakresu leśnictwa ,
8. znajomość statutu MZOK w Kluczborku oraz zagadnień merytorycznych wynikających ze statutu,
9. znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel
10. prawo jazdy kategorii B.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w nadzorze nad zespołem ludzkim zajmującym się utrzymaniem zieleni lub gospodarką leśną,
2. mile widziane uprawnienia w zakresie leśnictwa, ogrodnictwa lub architektury krajobrazu,
3. inne uprawnienia, (np. inspektora nadzoru terenów zielonych, pielęgnacji parków zabytkowych)
4. znajomość gatunków drzew i krzewów ozdobnych , bylin i roślin,
5. umiejętność pracy w zespole, sumienność, bezstronność, uprzejmość i życzliwość w pracy z ludźmi. dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność, samodzielność, niekonfliktowość, uczciwość,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
2. życiorys i list motywacyjny,

3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
4. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kopie dokumentów powinny być podpisane przez kandydata , kserokopie potwierdzone za zgodność.
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji na stanowisku do spraw utrzymania zieleni.

IV. Zakres wykonywanych czynności:

1. planowanie i nadzorowanie robót z zakresu utrzymania zieleni na terenie gminy, w tym; parkach i lesie komunalnym,
2. prowadzenie kompleksowej gospodarki w lesie komunalnym,
3. wnioskowanie o wydanie zezwoleń na wycięcie drzew lub krzewów ,
4. utrzymywanie i pielęgnacja zieleni , w tym sadzenie drzew oraz ich usuwanie,
5. opracowanie i realizacja planów wyřębu drzew i nowych nasadzeń,
6. organizowanie i nadzór zabiegów pielęgnacyjnych drzew i nasadzeń,
7. podejmowanie interwencji wynikających z wniosków i skarg mieszkańców w zakresie zieleni,
8. prowadzenie sprawozdawczości wewnętrznej z zakresu prowadzonych prac,
9. przygotowywanie niezbędnych dokumentów , w szczególności opisów przedmiotu zamówienia, wycena przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku pracy.
10. współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w celu prawidłowego wykonania zadań.
11. przeprowadzanie inwentaryzacji zieleni miejskiej,
12. archiwizowanie dokumentów.

V. Inne informacje

- Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z oferentami spełniającymi powyższe kryteria.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.
- Ofert odrzuconych nie zwracamy.
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej /www.mzokkluczbok.pl/

VI. Sposób składania ofert

Oferty z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Inspektor ds. utrzymania zieleni**" w zamkniętych kopertach należy składać listownie, bądź osobiście, w terminie do dnia 30.04.2018 r. w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku, ul. Wolności 1A.

DYREKTOR
inż. ADAM WOJCIECHOWSKI