

**GMINA KLUCZBORK**  
**ul. Katowicka 1**  
**46-200 Kluczbork**

Gmina Kluczbork na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017.poz. 1460 t.j.)

ogłasza

**otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w związku z planowanym ubieganiem się Gminy Kluczbork o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 9.1 Rozwój edukacji Poddziałania 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego Osi IX Wysoka jakość edukacji RPO WO 2014-2020**

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu w ramach RPO WO, w którym Partnerem Wiodącym będzie Gmina Kluczbork.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez partnerów. Partner dysponujący wiedzą i doświadczeniem w realizacji projektów związanych ze wsparciem kształcenia ogólnego przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu. Z wybranym Partnerem Gmina Kluczbork podpisze porozumienie dotyczące wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i planowanej wspólnej realizacji projektu. Po przyznaniu Gminie Kluczbork przez Zarząd Województwa Opolskiego dofinansowania na realizację projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33, ust. 5 ww. Ustawy.

**Wybór Partnera oparty będzie o następujące kryteria:**

- zgodność działania Partnera z celami partnerstwa;
- zaproponowana koncepcja realizacji projektu
- deklarowany wkład partnera w realizację celu partnerstwa;
- doświadczenia Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.

**Kryteria oceny ofert Partnera**

**Kryteria dostępu:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące wymogi:

- 1.Prowadzą działalność statutową związaną z kształceniem ogólnym
- 2.Potrafią wykazać się doświadczeniem w zakresie prowadzenia realizacji projektów dofinansowanych z EFS: podmiot przygotował – jako wnioskodawca lub partner – co najmniej 3 projekty o dofinansowanie kształcenia ogólnego, które otrzymały dofinansowanie w ramach realizacji programów w perspektywie finansowania 2014-2020, w tym przynajmniej jeden na terenie województwa opolskiego;
- 3.Nie zalegają z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077) i/lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769) i/lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1541).



## Kryteria merytoryczne

1. Zgodność działania Partnera z przedmiotem i celami projektu – max 10pkt.
2. Koncepcja realizacji projektu (cele, zadania, wskaźniki) – max 40 pkt.
3. Potencjał oferowanego wkładu partnera w realizację projektu (finansowy, kadrowo-organizacyjny, techniczny) – max 25 pkt
4. Doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji, w szczególności dofinansowanych ze środków EFS (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania) z uwzględnieniem projektów, w których wsparciem objęto uczniów, nauczycieli. Prowadzono działania możliwe do przeprowadzenia w kontekście dokumentów programowych RPO WO dla poddziałania 9.1.1, a które są planowane do realizacji w przedstawionej przez Partnera koncepcji projektu – max 25pkt

### Oferta Partnera obejmuje:

1. Formularz ofertowy podpisany przez upoważnione osoby, w tym oświadczenie, że Partner nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz podatków, że nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
2. Odpis z właściwego rejestru i statut jednostki (jeśli jednostka go posiada).

Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie do dnia 13.04.2018 r. godz. 10:00.

na adres: Administracja Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork

z dopiskiem

### **„NABÓR PARTNERA DO PROJEKTU RPO WO Poddziałanie 9.1.1. Nie otwierać przed 13.04.2018 r. godz. 10:00”**

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kluczborka dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. W razie równorzędnej oceny więcej niż jednej oferty, Komisja podejmie negocjacje z oferentami. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:  
.....

Od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu, podmioty, które wezmą w nim udział, będą miały możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Kluczborku. Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej. Odwołania rozpatruje Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, informacja zostanie upubliczniona na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia porozumienia z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia porozumienia z podmiotem, którego oferta uzyskała drugą w kolejności najwyższą liczbę punktów. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów, jaki i do unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

Kluczbork, 22.03.2018 r.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Kielar

**Regulamin naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w związku z planowanym ubieganiem się Gminy Kluczbork o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 9.1 Rozwój edukacji Poddziałania 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego Osi IX Wysoka jakość edukacji RPO WO 2014-2020**

## **§ 1**

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu związanego ze wsparciem kształcenia ogólnego w Gminie Kluczbork w ramach RPO WO, w którym Partnerem Wiodącym będzie Gmina Kluczbork.
2. Gmina Kluczbork pragnie pozyskać Partnera dysponującego wiedzą i doświadczeniem w realizacji projektów związanych ze wsparciem kształcenia ogólnego, który przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

## **§ 2**

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:  
odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji i statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada).
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

## **§ 3**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kluczborka.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
  - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
  - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załącznik nr 1),
  - c) spełnienia kryteriów dostępu
  - d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:



- a) Zgodność działania partnera z przedmiotem i celami projektu – max 10pkt.
- b) Koncepcja realizacji projektu (cele, zadania, wskaźniki) – max 40 pkt.
- c) Potencjał oferowanego wkładu partnera w realizację projektu (finansowy, kadrowo-organizacyjny, techniczny) – max 25 pkt
- d) Doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji, w szczególności dofinansowanych ze środków EFS (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania) z uwzględnieniem projektów, w których wsparciem objęto uczniów, nauczycieli. Prowadzono działania możliwe do przeprowadzenia w kontekście dokumentów programowych RPO WO dla poddziałania 9.1.1, a które są planowane do realizacji w przedstawionej przez Partnera koncepcji projektu – max 25pkt
6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 70% punktów.
7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Przewodniczący Komisji Konkursowej.
10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kluczbork.
11. Od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu, podmioty, które wezmą w nim udział, będą miały możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Kluczborku. Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej. Odwołania rozpatruje Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, informacja zostanie upubliczniona na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

#### § 4

1. Gmina Kluczbork ma prawo do:
  - a) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
  - b) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WO 2014-2020

Załącznik: Formularz oferty.

zatwierdzono:

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*

## OFERTA PARTNERA

*Pełna nazwa podmiotu*

*Forma organizacyjna*

*NIP*

*REGON*

*Adres siedziby*

*Adres poczty elektronicznej i strony www*

*Osoba uprawniona do reprezentacji*

### CZĘŚĆ I - OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Kluczbork nabór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 9.1 Rozwój edukacji Poddziałania 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego Osi IX Wysoka jakość edukacji RPO WO 2014-2020

składam ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się z dostępnymi dokumentami programowymi RPO WO związanymi z realizacją projektów w ramach Działania 9.1 Rozwój edukacji, wytycznymi związanymi z realizacją projektów dofinansowanych z EFS w obszarze oświaty, wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach projektów EFS, standardu równych szans kobiet i mężczyzn i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego z EFS,
- b) Wyrażam wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu i jego przyszłej realizacji,
- c) Przystąpię do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,
- d) Zobowiązuję się do podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach projektu
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922)
- f) Oświadczam/y, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

g) Oświadczam, że nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2018, poz. 362)

h) Oświadczam, że że podmiot który/e reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego

i) Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077) i/lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769) i/lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1541).

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa

## OFERTA PARTNERA

Pełna nazwa podmiotu.....

### CZĘŚĆ II - OFERTA MERYTORYCZNA

#### 1. Opis zgodności działania Partnera z przedmiotem i celami projektu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Koncepcja realizacji projektu (cele, zadania, wskaźniki)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**3. Opis oferowanego wkładu Partnera w realizację projektu (finansowy, kadrowo-organizacyjny, techniczny)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Opis doświadczenia Partnera w realizacji projektów z zakresu edukacji, w szczególności dofinansowanych ze środków EFS (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa