

**UCHWAŁA NR XLII/417/17
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik do uchwały Nr XLII/417/17
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 23 listopada 2017 r.



**Program Współpracy Gminy Kluczbork
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **Gmina** – należy przez to rozumieć gminę Kluczbork;
- 3) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) **Organizacja pozarządowa** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy ;
- 5) **Inne podmioty** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **Programie** - należy przez to rozumieć *Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 7) **Dotacja** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy. z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem nadrzędnym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
 - 1) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
 - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycje;
 - 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 8) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
 - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 10) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:
 - 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
 - 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji

- w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
 - 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres Przedmiotowy

1. Współpraca gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczy następujących obszarów:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. W 2018 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:
 - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) Współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) Udzielanie pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich;
 - 7) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych;
 - 8) Prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Gminy;
 - 9) Udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń należących do Gminy;
 - 10) Obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - 11) Współpraca z mediami – rozpowszechnianie informacji;
 - 12) Realizacja projektów i przedsięwzięć mających na celu aktywizację mieszkańców gminy Kluczbork i podniesienie poziomu współpracy organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań gminy Kluczbork w roku 2018 należą:

1) w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
- b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
- c) gimnastyka lecznicza i korekcyjna,
- d) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej,
- e) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- f) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- g) przygotowanie posiłków (wraz z rozwożeniem ich do mieszkań) dla osób potrzebujących, starszych, samotnych, oraz dla osób bezdomnych,
- h) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorego w domu,
- i) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- j) świadczenie czynności medycznych na miejscu (takich jak: pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi, zastrzyki, opatrunki, kąpiele dla osób nie posiadających odpowiednich warunków sanitarnych w domu).

2) w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- b) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- d) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- e) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

3) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców gminy Kluczbork,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) rozwijanie wśród ludności miasta i gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- d) szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego.

4) w obszarze ochrony i promocji zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami,
- b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
- c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów i szkodliwości związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

5) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
- b) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego,
- c) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw,
- d) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

6) w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie realizacji zadań o tematyce etycznej, moralnej, poznawczej,
- b) wspieranie aktywności młodzieży.

7) wypoczynek dzieci i młodzieży,

8) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) upowszechnianie i wpieranie kultury i sztuki w różnych dziedzinach, i formach artystycznych,
- b) wspieranie i organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
- c) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych,
- d) współpraca z miastami partnerskimi gminy Kluczbork,

- e) edukacja kulturalna, w tym dzieci i młodzieży,
- f) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych (rocznice, obchody, turnieje tańca, itp.)

9) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) przygotowanie, organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach, przedsięwzięciach wychowawczych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- c) upowszechnianie i wpieranie różnorodnych dyscyplin sportowych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- e) rozwój i poprawa bazy sportowej w Gminie Kluczbork,
- f) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

10) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Kluczbork na rok 2018,
- b) informowanie o negatywnych skutkach dot. alkoholu i narkotyków i tzw. „dopalaczy”,
- c) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno pedagogicznej,
- d) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętym problemem alkoholizmu,
- e) wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
- f) prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
- g) informowanie społeczności lokalnej o skali zagrożeń zjawiskami patologicznymi oraz stanowisk młodych ludzi wobec tych zjawisk.

11) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu:

- a) upowszechniania idei wolontariatu,
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wolontariatu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

1. Roczny Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez:

- 1) Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 2) Wydział Promocji i Rozwoju Gminy,
- 3) jednostki organizacyjne gminy Kluczbork.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy Kluczbork dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów opiniotawczo-doradczych;
- 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 9) udział gminy Kluczbork w inicjatywach publicznych;
- 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów przez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 11) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program będzie finansowany z budżetu gminy Kluczbork.
2. Na realizację Programu gmina Kluczbork w roku budżetowym 2018 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.300.000,- zł.
3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej gminy Kluczbork na 2018 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta Kluczborka dokonuje ewaluacji Programu Współpracy.
2. Burmistrz Miasta Kluczborka do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Kluczborku sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.kluczbork.eu
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów współpracujących z Gminą;
 - 2) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 3) liczba ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji,
 - 6) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które zwróciły się do gminy Kluczbork o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu Współpracy na rok 2018 powstał na bazie Programu Współpracy na rok 2017.
2. Prace nad przygotowaniem *Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018* zostały zainicjowane w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
3. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.

Rozdział 12

Tryb Powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje lub inne podmioty.
5. W skład Komisji mogą zostać także powołanie, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku Przewodniczącego – Burmistrz Miasta Kluczborka
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.
12. Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:
- 1) Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert;
 - 2) Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
 - 3) Informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 6;
 - 4) Zestawienie ofert z propozycją kwot dotacji.
14. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) _____

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) Członkiem ww. podmiotów;
- 4) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) Z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Miejscowość i data

Podpis