

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2018
przez podległe gminie jednostki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr LI/668/10 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kluczbork oraz rodzajów i szczegółowości uzasadniania i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję naczelników wydziałów, kierowników referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Miejskim oraz kierownictwo wszystkich jednostek finansowanych z budżetu gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych z zakresu swojej komórki organizacyjnej, obejmujących wszystkie formy gospodarki finansowej, celem rozpoczęcia prac nad opracowaniem projektu budżetu na 2018 rok.

§ 2. Opracowując materiały planistyczne, należy uwzględnić wnioski terminowo złożone do Biura Rady Miejskiej w Kluczborku przez uprawnione podmioty.

§ 3. Materiały opracowane winny być w szczególności:

- I. dochody – w podziale według klasyfikacji budżetowej, w szczególności do rozdziału, według źródeł ich powstania z wyodrębnieniem dochodów majątkowych tj.:
 - 1) dotacji i środków otrzymanych na inwestycje,
 - 2) dochodów ze sprzedaży majątku,
 - 3) dochodów z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- II. wydatki – w podziale według klasyfikacji budżetowej, w szczególności do rozdziału z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków ze środków unijnych w roku budżetowym,
 - 2) wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich, do których zalicza się programy, projekty lub zadania, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków unijnych; umowy, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
 - 3) wydatków majątkowych,
 - 4) wydatków bieżących, w tym:
 - a) wydatków na wynagrodzenia i pochodne (§ 401, 402, 404 - 412, 417, 418, 478 wraz z czwartą cyfrą)
 - b) wydatków na dotacje,
 - c) wydatków na remonty,

d) świadczeń na rzecz osób fizycznych (§ 302 - 305, 307, 311, 321, 324 – 326 wraz z czwartą cyfrą)

Wszystkie wieloletnie przedsięwzięcia, zarówno zadania inwestycyjne jak i finansowane wydatkami bieżącymi należy określić co do nazwy i celu, okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych, limitu wydatków w poszczególnych latach i limitu zobowiązań oraz wyszczególnić wydatki przedsięwzięcia.

§ 4. Materiały winny uwzględniać następujące kryteria:

- a) wydatki bieżące stałe, uwzględniające strukturę wydatków należy planować w cenach rzeczywistych w 2017 r.
- b) etaty według przewidywanego stanu na koniec 2017 roku,
- c) płace należy planować wg przewidywanego stanu na grudzień 2017 r., powiększone o rezerwę w wysokości 5%,
- d) wskaźnik dodatku motywacyjnego dla nauczycieli – 6 %.

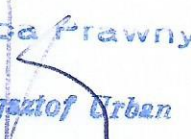
§ 5. Materiały planistyczne należy przekazać Skarbnikowi Gminy nie później niż do 20 września 2017 roku w formie papierowej oraz elektronicznej. Wnioski do budżetu przekazane po wyżej wymienionym terminie mogą nie być uwzględnione przy pracach nad projektem budżetu na 2018 rok.

§ 6. Przy sporządzaniu wniosków do projektu budżetu należy przestrzegać zasad: celowości, gospodarności, oszczędności środkami publicznymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielas

Radca Prawny

Krzysztof Urban