

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA

województwo opolskie ZARZĄDZENIE NR AO.0050.138.2017

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 8 sierpnia 2017r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie
Gminy Kluczbork**

Na podstawie art. 14a ust.3,4 i art. 17 ust 3,3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§1.1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Kluczbork, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Oświaty w Kluczborku oraz Dyrektorom jednostek oświatowych z Gminy Kluczbork.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Elżbieta Siemońska

Radca Prawny

Krzysztof Urban

Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Kluczbork

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Kluczbork jest Gmina Kluczbork, a w jej imieniu Administracja Oświaty w Kluczborku, zwana dalej Organizatorem dowozów.
2. Usługi dowozu realizowane są autobusami przez Przewoźnika, z którym Organizator podpisze umowę, oraz autobusami szkolnymi, których właścicielem jest Gmina Kluczbork.
3. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 14a i 17 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem uczniów z miejscowości wskazanych przez Organizatora dowozu.
4. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie niespełniający warunków określonych w art. 14a i 17 ustawy o systemie oświaty lub inne osoby mogą być przewożone autobusami szkolnymi tylko za zgodą Organizatora dowozów, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
5. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie Organizatorowi dowozu oraz Przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie Organizatorowi oraz Przewoźnikowi dowozu.
6. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
7. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
8. Dyrektor z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem informuje Organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
9. W przypadku opóźnienia autobusu/busa uczniowie czekają na przystanku max. 25 min. po czym wracają do domów.
10. Przewoźnik zatrudnia opiekuna autobusu szkolnego.
11. Dyrektor wyznacza miejsce oraz nauczyciela opiekuna, jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 minut.
12. Do 15 września każdego roku szkolnego zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem, a ich rodziców (opiekunów prawnych) do 30 września z treścią niniejszego Regulaminu oraz planem dowozu uczniów.

§ 2

Uczeń

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły, do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu do dnia 15 września każdego roku. W razie korekty listy, o której mowa w § 1 ust.5 zobowiązanie powinno być dostarczone niezwłocznie.

2. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie/busie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu/busa bez zgody opiekuna dowozu;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - rozmawiać z kierowcą,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko w ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.
6. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania/wysiadania.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
11. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.
13. Organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przystanku autobusowego i podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa aż do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach/busach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do przyprowadzenia ucznia na przystanek oraz do jego odbioru z

przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 4

Opiekun przewozu/kierowca

1. Autobus/bus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, wg listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do Organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu/busa, do chwili wyjścia z pojazdu oraz w drodze powrotnej; od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
7. Sposób przekazania ucznia do budynku szkolnego (od momentu opuszczenia autobusu/busa przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończeniu zajęć i udaniu się na przystanek (od momentu opuszczenia szkoły) określa dyrektor szkoły wraz z Organizatorem dowozu.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

§ 5

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
2. przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
4. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
5. w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
6. współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów

§ 6

Przewóz uczniów niepełnosprawnych

Przewóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, zakwalifikowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku, organizuje Gmina Kluczbork w imieniu, której działa Administracja Oświaty w Kluczborku (Organizator dowozu).

1. Przewóz odbywa się na terenie Miasta Kluczbork, a w uzasadnionych przypadkach również poza jego obszarem.

2. Na wniosek rodzica, do przewozu środkami transportu Organizatora kierowane są dzieci/uczniowie niepełnosprawni, którzy są objęci kształceniem specjalnym na podstawie wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub są objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz:

- są zamieszkali (zameldowani) na terenie Gminy Kluczbork;
- posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności .
- nie są w stanie (ze względu na rodzaj niepełnosprawności) korzystać z przewozów wykonywanych pojazdami komunikacji publicznej:
 - poruszający się na wózkach inwalidzkich,
 - z autyzmem,
 - niewidomymi bez opiekuna.

3. Uczniowie z innymi (niż wymienione powyżej) niepełnosprawnościami mogą korzystać z przewozu środkami transportu Organizatora jedynie w szczególnych przypadkach - w razie istniejących możliwości przewozowych, jeżeli nie będą za tym stały przeszkody organizacyjne i ekonomiczne.

4. Przewozy środkami transportu Organizatora realizowane są z zapewnieniem opieki, a w szczególnych przypadkach także opieki specjalistycznej (pielęgniarka) według niżej wymienionych zasad:

- bezpłatny przewóz oraz opieka przysługuje dzieciom/uczniom, którzy spełniają warunki zawarte w pkt 3 oraz uczęszczają:
- do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka - w przypadku dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i objętych kształceniem specjalnym,
- do najbliższej szkoły podstawowej - w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tych poziomach edukacji.
- do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej - w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

- do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizujących kształcenie specjalne w tego typu placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

5. Realizacja przewozu środkami transportu Organizatora obowiązuje na okres jednego roku szkolnego.

6. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork składają wnioski do **Administracji Oświaty w Kluczborku z siedzibą w Kluczborku ul. Kościuszki 1 (Załącznik nr 2)**.

7. Ze względu na konieczność gotowości AO do organizacji przewozu z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno -wychowawczych (pierwsze dni września), kompletne wnioski winny wpłynąć w terminie poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego - nie później, niż do dnia 25 sierpnia.

8. Wnioski składane po 25 sierpnia lub w czasie trwania roku szkolnego rozpatrywane są w miarę istniejących możliwości przewozowych - w terminie do 7 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 30 dni.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Administracji Oświaty w Kluczborku oraz Szkół z terenu Gminy Kluczbork.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

- podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą
- w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.

3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 sierpnia 2017 r.

Załącznik nr 1

do regulaminu przewozu uczniów
do i ze szkół na terenie Gminy Kluczbork

.....

(Miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę *
....., ucznia/uczennicę* klasy
....., dojeżdżającego/-ej* autobusem/busem do szkoły
..... w roku szkolnym
do przestrzegania *Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Kluczbork*
począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/*

- Uczeń/uczennica*

*niepotrzebne skreślić

Kluczbork, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)
.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Administracji Oświaty
w Kluczborku**

**W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki**

Zwracam się z prośbą o: zapewnienie dowozu zorganizowanego dla dziecka/ucznia

..... urodzonego ucznia
klasy..... szkoły/przedszkola

od dniaw roku szkolnym/.....

na trasie dom (adres

placówka oświatowa (adres

.....) - dom.

Informacje dotyczące sposobu poruszania się dziecka*: porusza się samodzielnie;
porusza się przy pomocy kul, balkonika, wózka inwalidzkiego.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” -:

a) nie ma możliwości dojazdu dziecka (samodzielnie lub z opiekunem) do placówki środkami komunikacji publicznej.

Uzasadnienie

b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam przyjęcie do szkoły/ przedszkola na podstawie

- Orzeczenia o niepełnosprawności dziecka nr..... z dnia.....

- Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia.....

W związku z powyższym przysługuje uczniowi dowóz do szkoły/placówki

.....
podpis dyrektora placówki oświatowej