

Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą wybór
dziennego opiekuna na rok 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą wybór dziennego opiekuna na rok 2017 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar


Krzysztof Urban
Krzysztof Urban

Załącznik nr 1
do Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017
Burmistrza Miasta Kluczborka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku działając w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka ogłasza otwarty konkurs ofert, zgodnie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta i Gminy Kluczbork na rok 2017. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana jest przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157).

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Kluczbork ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) z terenu Miasta i Gminy Kluczbork na rok 2017	2017 r. – 51.143 zł 66 gr.

II. Wymagania dotyczące kandydatów

1. Do postępowania w sprawie wyboru dziennych opiekunów mających sprawować opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta i Gminy Kluczbork, mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
 - 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 5) posiadają warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
 - 6) posiadają tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty;
 - 7) odbyły:
 - a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
lub
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania

dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego
lub

- c) 280-godzinne szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, określone w § 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368), zawierające pełen zakres programowy szkolenia 160-go dla dziennego opiekuna;
 - 8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt. 2, ust. 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;
 - 9) oświadczają, iż w związku z możliwością odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przed terminem realizacji zadania, zobowiążą się do odbycia szkolenia.
3. W celu weryfikacji spełnienia warunków u kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Weryfikacja oraz ocena spełniania warunków lokalowych, w których będzie sprawowana opieka u kandydata na dziennego opiekuna zostanie dokonana przez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.
2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Opieka sprawowana będzie maksymalnie przez 9 godzin dziennie w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych dziecka, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od

odpowiedzialności cywilnej oraz opłacanie i finansowanie składki na to ubezpieczenie zawiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

5. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu. Kandydat musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ważną przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty oraz:
 - a) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy w charakterze dziennego opiekuna, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do dnia złożenia oferty, i/lub
 - b) zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o zdolności do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do złożenia oferty.
6. W ramach konkursu planuje się finansowanie usługi dziennego opiekuna, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kluczborku (aktualną na dzień zawarcia umowy o świadczenie usług przez Dziennego Opiekuna), w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
7. Dzienny opiekun zatrudniany jest przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku działającego w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka, na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
8. Dzienny opiekun realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
9. W sytuacji pozostawania pod opieką dziennego opiekuna innych dzieci, niż powierzone w ramach umowy o świadczenie usług przez dziennego opiekuna (w tym własnych dzieci dziennego opiekuna), łączna liczba dzieci pozostających pod opieką dziennego opiekuna nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 roku poz. 157).
10. Zadanie nie obejmuje finansowania lub współfinansowania usługi wyżywienia dla dzieci.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <http://www.kluczbork.opsinfo.pl/bip> w Menu Głównym, zakładce „Nabory na stanowiska”.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, w terminie do dnia **25 sierpnia 2017 roku do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork (decyduje data wpływu do sekretariatu).
Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna zawierać:

- a) oznaczenie nazwy i adresu osoby składającej ofertę,
 - b) nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Przed złożeniem oferty wyznaczeni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku udzielają wyjaśnień oraz odpowiadają na pytania oferenta dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Ośrodek Pomocy Społecznej, 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6, nr telefonu: (77) 418-52-81 lub 418-52-07, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr AO.0050.136.2017 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 3 sierpnia 2017 (podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna).
2. Oświadczenie dające rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
4. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
5. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne od osób, które złożyły stosowne zaświadczenie w poprzednio ogłaszanych konkursach, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
6. Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych, zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi - dotyczy lokalu, w którym będzie sprawowana opieka, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
7. Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 bądź kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym określone w § 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 25 marca 2011 roku, w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368) lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz.157) wraz ze wskazaniem terminu zakończenia szkolenia, ujęte w załączniku nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna, stanowiące załącznik nr 2 do oferty realizacji zadania publicznego.
9. Kserokopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty.

Gotowość do przyjęcia więcej niż jednego dziecka,	2 pkt. za 2 dzieci 4 pkt. za 3 dzieci 6 pkt. za 4 dzieci 8 pkt. za 5 dzieci
Dysponowanie wolontariuszem, o którym mowa w art. 38 ust. 2 w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	2 pkt.

8. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert, komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru oferentów Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działającemu w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka.
9. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona w drodze Zarządzenia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działający w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku).
11. Zarządzenie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działającego w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentami, których oferta została wybrana.
12. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty będą wyłonione w drodze otwartego konkursu. Możliwe jest zawarcie umowy z jednym oferentem albo z więcej niż jednym oferentem, albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działający w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w roku 2016 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

- 1) W roku 2016 otwarty konkurs ofert na realizację zadania przez dziennego opiekuna, sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka ogłaszany był dwukrotnie. W konkursach wyłoniono dwunastu dziennych opiekunów. Do dnia 31.12.2016 na zadanie przeznaczono 112 975 zł 10 gr.

Załącznik nr 2
do Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017
Burmistrza Miasta Kluczborka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
/Wypełnia organ administracji publicznej/

OFERTA

Dziennego opiekuna – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa
w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi
w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) z terenu Miasta i Gminy Kluczborka”.

w okresie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r

w formie

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WYBÓR DZIENNEGO OPIEKUNA NA ROK 2017

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾		
3. Tytuł zadania publicznego		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji		
Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)		
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:		
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności : wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Koszty po stronie: Nr poz. (nazwa oferenta)									
					Razem:					

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Koszty po stronie:	Nr poz. : (nazwa oferenta)								
Razem:									
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : : (nazwa oferenta 1)								
 : (nazwa oferenta 2)								
Ogółem:									

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego

**OŚWIADCZENIE DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST WYBÓR DZIENNYCH OPIEKUNÓW
SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
Z TERENU MIASTA I GMINY KLUCZBORK**

Ja niżej podpisany/a,
(nazwisko i imię)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że spełniam kryteria określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, to jest:

1. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

Kluczbork,
data Podpis oferenta/ki

2. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Kluczbork,
data Podpis oferenta/ki

3. Nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam obowiązek alimentacyjny* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

* niepotrzebne skreślić

Kluczbork,
data Podpis oferenta/ki

4. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Kluczbork,
data Podpis oferenta/ki

5. Posiadam warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem/dziećmi.

Kluczbork,
data

.....
Podpis oferenta/ki

6. Obyłem/am:

- 160-godzinne szkolenie z zakresu: pedagogiki wczesnodziecięcej, edukacji małego dziecka lub psychologii dziecięcej oraz z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy. *)
lub
- 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, ponieważ posiadam kwalifikacje, w zawodach: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego. *)
lub
- do odbycia szkolenia nie jestem zobowiązany/a ponieważ pracowałem/pracowałam z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun. *)
lub
- oświadczam, iż w związku z możliwością odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) przed terminem realizacji zadania, zobowiązuję się do odbycia szkolenia. *)
lub
- 280-godzinne szkolenie na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym określone w § 1 rozporządzenia MPlPS z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368). *)

*) niepotrzebne skreślić

Kluczbork,
data

.....
Podpis oferenta/ki

Załącznik nr 2 do oferty realizacji zadania publicznego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego.

**OŚWIADCZENIE DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST WYBÓR DZIENNYCH OPIEKUNÓW
SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
Z TERENU MIASTA I GMINY KLUCZBORK**

Ja niżej podpisany/a,
(nazwisko i imię)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna.

Kluczbork,
data

.....
Podpis oferenta/ki