

**UCHWAŁA NR XXXI/288/16
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo – księgowej i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Gminy Kluczbork oraz nadania Statutu Administracji Oświaty w Kluczborku

Na podstawie art. 10a oraz art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansowo – księgową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kluczbork:

- 1) Publiczne Przedszkole Nr 1, ul. Chopina 1, 46-203 Kluczbork.
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czesława Janczarskiego, ul. Norwida 19, 46-203 Kluczbork.
- 3) Publiczne Przedszkole Nr 5 im. Marii Konopnickiej w Kluczborku z Oddziałami Zamiejscowymi w Kraskowie i Ligocie Dolnej, ul. Dąbrowskiego 10, 46-200 Kluczbork.
- 4) Publiczne Przedszkole Nr 7 z Grupą Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską, ul. Waryńskiego 26, 46-200 Kluczbork.
- 5) Publiczne Przedszkole Nr 8 im. Kubusia Puchatka w Kluczborku z Oddziałami Zamiejscowymi w Ligocie Górnej i Smardach Górnych, ul. Ossowskiego 3i, 46-200 Kluczbork.
- 6) Publiczne Przedszkole w Bogacicy z Oddziałem Zamiejscowym w Bażanach, ul. Wolności 4, 46-243 Bogacica.
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Dzierżona w Kluczborku, ul. Mickiewicza 10, 46-200 Kluczbork.
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka, ul. Wolności 17, 46-203 Kluczbork.
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Emilii Plater, ul. M.Konopnickiej 17, 46-203 Kluczbork.
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Bąkowie i Przedszkolnym Oddziałem Zamiejscowym w Biadaczu, ul. Kasztanowa 1, 46-233 Bąków.
- 11) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogacicy im. Bohaterów II Brygady Pancерnej, ul. Szkolna 10, 46-243 Bogacica.
- 12) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi im. M. Kopernika w Kujakowicach Dolnych i Przedszkolnym Oddziałem Zamiejscowym w Łowkowicach, ul. 1 – go Maja 27, 46-211 Kujakowice Górne.
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi im. Bł. Jana Pawła II w Kuniowie, Kuniów 74, 46-200 Kluczbork.
- 14) Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Bogacicy, ul. Szkolna 10, 46-243 w Bogacicy.
- 15) Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II, ul. Wolności 18, 46-203 Kluczbork.
- 16) Publiczne Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr. Jana Dzierżona, ul. XXX-lecia 37, 46-211 Kujakowice Górne.
- 17) Publiczne Gimnazjum Nr 5 im. Mikołaja Reja, ul. Konopnickiej 17a, 46-203 Kluczbork.
- 18) Gminna Szkoła Muzyczna I st., ul. Moniuszki 4, 46-200 Kluczbork.

§ 2. 1. Ustanawia się Administrację Oświaty w Kluczborku jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Kluczbork wymienione w § 1.

2. Siedzibą jednostki obsługującej jest budynek mieszczący się przy ul. Kościuszki 1 w Kluczborku.

§ 3. Jednostka obsługująca:

- 1) pozostaje jednostką budżetową,
- 2) dysponuje powierzonym jej majątkiem,
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników,
- 4) pozostaje stroną wszelkich zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały umów, porozumień i innych zobowiązań,
- 5) zarządzenia wewnętrzne wydane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują moc obowiązującą.

§ 4. 1. W ramach wspólnej obsługi o której mowa w § 1 i § 2 jednostka obsługująca wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
- 2) obsługę finansową,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 5) obsługę organizacyjną.

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa Statut Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 5. Administracja Oświaty w Kluczborku, jako jednostka obsługująca przejmie w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 6. Jednostce obsługującej nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXVI/249/04 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie nadania statutu Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Krzysztof Lewandowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/288/16
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 30 listopada 2016 r.

STATUT ADMINISTRACJI OŚWIATY W KLUCZBORKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa:

- 1) podstawę działania Administracji Oświaty w Kluczborku;
- 2) zadania Administracji Oświaty w Kluczborku;
- 3) organizację i zarządzanie Administracją Oświaty w Kluczborku;
- 4) gospodarkę finansową Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 2. Administracja Oświaty w Kluczborku zwana dalej Administracją jest gminną jednostką organizacyjną przy pomocy, której Rada Miejska w Kluczborku oraz Burmistrz Miasta Kluczbork wykonywają swoje kompetencje.

§ 3. Administracja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 roku o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. - o rachunkowości;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekcóż w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kluczborku;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio Publiczne Przedszkola, Publiczne Szkoły Podstawowe, Publiczne Gimnazja, Gminna Szkoła Muzyczna I stopnia Gminy Kluczbork;
- 5) Administracji – należy przez to rozumieć Administrację Oświaty w Kluczborku;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 5. 1. Siedziba Administracji mieści się w budynku przy ul. Kościuszk 1 w Kluczborku.

2. Administracja jest jednostką budżetową.

§ 6. 1. Administracja używa skrótu swojej nazwy - „AO” oraz loga, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Administracja używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ADMINISTRACJA OŚWIATY

w KLUCZBORKU

46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1

tel.077/418 13 48, fax 077/418 23 81

NIP 751-10-97-168, regon 5305055066

Rozdział 2. **ZADANIA ADMINISTRACJI**

§ 7. Do głównych zadań realizowanych przez Administrację należą:

- 1) wykonywanie kompetencji organu prowadzącego jednostki organizacyjne – na podstawie i w granicach przepisów prawa oraz stosownych upoważnień;
- 2) realizacja obsługi jednostek organizacyjnych w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym, inwestycyjno – remontowym i organizacyjnym.

§ 8. Do szczegółowych zadań Administracji Oświaty należą:

1. W zakresie kompetencji organu prowadzącego:

- 1) realizacja założeń gminnej polityki;
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 3) przygotowywanie projektów rozwiązań systemowych dotyczących sektora gminnej oświaty;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz projektów zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty;
- 5) przygotowywanie projektu planu sieci gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją jednostek organizacyjnych;
- 7) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek organizacyjnych w tym akta osobowe;
- 8) prowadzenie ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych;
- 9) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie;
- 10) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek organizacyjnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z powołaniem Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki organizacyjnej;
- 12) przygotowywanie decyzji dla pracodawców o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych;
- 13) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 14) udzielanie i rozliczanie dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych;
- 15) wykonywanie czynności organizacyjnych i pomocniczych w sprawie zapewnienia bezpłatnego przewozu i opieki w czasie jego trwania uprawnionym dzieciom i uczniom lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej;
- 16) nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz egzekucja ;
- 17) weryfikacja i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy jednostek organizacyjnych;
- 18) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Miasta Kluczbork;
- 19) analiza średniego wynagrodzenia nauczycieli.

2. W zakresie obsługi finansowo-księgowej:

- 1) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych oraz wszelkiego rodzaju analiz;
- 2) obsługa płac wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy;
- 3) obsługa finansowa zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek organizacyjnych;
- 4) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty.
- 5) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób syntetyczny i analityczny,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 7) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,

- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 9) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i obsługi kasowej jednostek organizacyjnych,
- 10) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą,
- 11) współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji programów i projektów zewnętrznych.

3. W zakresie administracyjno-organizacyjnym:

- 1) prowadzenie wypożyczalni Sprzętu Sportowo-Turystycznego Pracowników Oświaty,
- 2) zapewnienie obsługi prawnej jednostek organizacyjnych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- 3) nadzorowanie i kontrolowanie jednostek organizacyjnych,
- 4) udostępnianie i udzielanie informacji publicznej,
- 5) prowadzenie spraw BHP Administracji i jednostek organizacyjnych.

4. W zakresie inwestycyjno-remontowym:

- 1) realizacja zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy,
- 2) nadzór nad realizacją inwestycji oraz remontów w obiektach oświatowych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ADMINISTRACJĄ

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Administracji określa Regulamin Organizacyjny Administracji wprowadzony przez dyrektora po uzyskaniu opinii Burmistrza,

2. Organizację kontroli wewnętrznej Administracji i zewnętrznej w jednostkach organizacyjnych określa Zarządzenie Dyrektora Administracji Oświaty o sposobie prowadzenia kontroli zarządczej I st. w Administracji,

3. Obieg dokumentów, w tym finansowo – księgowych określa Dokumentacja zasad(polityki) rachunkowości w Administracji Oświaty w Kluczborku zatwierdzona przez dyrektora,

4. Zasady pracy biurowej i technikę załatwiania spraw wchodzących w zakres działania Administracji reguluje instrukcja kancelaryjna dla Administracji,

5. Sprawy wpływające do Administracji lub wszczęte przez Administrację podlegają rejestracji w spisach spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustalonego dla Administracji,

6. Administracją kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz,

7. Zakres obowiązków służbowych, upoważnień i odpowiedzialności dyrektora określa Burmistrz,

8. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy i jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Administracji,

9. Zakres obowiązków służbowych, upoważnień i odpowiedzialności pracowników Administracji określa dyrektor,

10. Zasady wynagradzania pracowników Administracji regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ADMINISTRACJI

§ 10. 1. Administracja jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Administracji jest roczny plan finansowy.

3. Administracja posiada wyodrębnione rachunki bankowe służące do finansowania działalności jednostek organizacyjnych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Logo Administracji Oświaty w Kluczborku

