

ZARZĄDZENIE Nr BR.120.75.2025
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 30 grudnia 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić spis z natury:

- 1) Druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2025 r.
- 2) Środków trwałych zaewidencjonowanych na kontach 011,013 na terenach ogólnodostępnych niestrzeżonych przy zastosowaniu kolektora danych.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji:

- 1) Aktywów i pasywów budżetu gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury.
 - 2) Wartości niematerialnych i prawych wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
 - 3) Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2025 r.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w zakresie budżetu gminy ponosi Pan Piotr Lewald – skarbnik gminy, a w zakresie Urzędu Miejskiego Pani Małgorzata Lechowicz.- z-ca skarbnika gminy.
- W zakresie przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania umów odpowiedzialność ponosi również Pani Nina Pieńkowska – naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej, Pani Agnieszka Dąbrowska – naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych.
- W zakresie ewidencji gruntów odpowiedzialność ponosi Pani Joanna Kowalik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

§ 3

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald:

- 1) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności na dzień 31.12.2025 r.

§ 4

Ustalić termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania na dzień 02.01.2026r.

Ustalić termin rozpoczęcia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 02.01.2026 r., a zakończenia na dzień 15.01.2026 r.

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Komisja nr 1:

- 1) Kazimierz Dubowiecki – przewodniczący komisji
- 2) Jarosław Nazarkiewicz – zastępca przewodniczącego

3) Łukasz Smereka – członek

Komisja nr 2:

- 1) Joanna Rajska – przewodniczący komisji
- 2) Ewa Bukowska – członek
- 3) Maciej Sitek – członek

§ 6

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.01.2026 r. Komisje przedstawiają spis z natury do Wydziału Finansowego celem rozliczenia.

§ 8

Protokół z przeprowadzonych inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 26 marca 2026 roku.

§ 9

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną ustaloną Zarządzeniem Nr BR.120.47.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z 30 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

§ 10

Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2025 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar


RADCA PRAWNY

Michał Skóra