

Zarządzenie Nr BR.0050.239.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia nowego statutu Sołectwa Krzywizna.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyłożyć do publicznego wglądu oraz przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące wyrażenia opinii w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Krzywizna stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia podania niniejszej informacji do publicznej wiadomości tj. od 14 grudnia 2024 r. do 28 grudnia 2024 r.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców o dokumencie oraz wniesienie przez nich uwag i propozycji do ww. dokumentu.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) Zasady ogólne, w tym nazwę, obszar oraz zadania Sołectw;
- 2) Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 3) Zasady, tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 4) Gospodarkę finansową Sołectwa oraz zakres zadań do realizacji;
- 5) Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Zawiadamiam wszystkich zainteresowanych o możliwości zapoznania się z wskazanym w § 1 dokumentem, wyłożonym do publicznego wglądu w Urzędzie Miejskim w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Katowicka 1 (pokój nr 113 i 128) oraz u sołtysa Sołectwa Krzywizna poszczególnych sołectw.

3. Pełna treść dokumentów dostępna jest również w wersji elektronicznej pod adresem: www.bip.kluczbork.eu

4. Formularz uwag do projektu dokumentu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Formularz uwag do dokumentu można pobrać pod adresem: www.bip.kluczbork.eu

6. Wypełniony formularz należy złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku, ul. Katowicka 1;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Michał Skóra

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr BR.0050.239.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 13 grudnia 2024 r.

PROJEKT

Uchwała Nr ...

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Krzywizna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Krzywizna statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/61/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzywizna

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Kluczborku

Piotr Sitnik

STATUT SOŁECTWA KRZYWIZNA

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 2) **sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzywizna;
- 3) **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzywizna;
- 4) **sołtysie** - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krzywizna;
- 5) **radzie sołeckiej** - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Krzywizna;
- 6) **zebraniu wiejskim** - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzywizna;
- 7) **radzie miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kluczborku;
- 8) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka.

§ 3. 1. Sołectwo Krzywizna jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Kluczbork tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kluczbork.

2. Sołectwo Krzywizna położone jest w Gminie Kluczbork i obejmuje obszar 1261,16 ha.

3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Krzywizna.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kluczbork,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie

Rozdział 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem burmistrza;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie burmistrzowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20. 1.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Kluczborku.
2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 180 dni od rozpoczęcia kadencji rady miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Kluzborku, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione lub powinowaczone.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa, bądź braku zgody na kandydowanie zgłoszonych kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory po upływie 30 dni.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa;

6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia go bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;

5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż 3 miesiące.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu burmistrza.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są niezgodne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej.

4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr BR.0050.239.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 13 grudnia 2024 r.

Formularz uwag do projektu Statutu Sołectwa Krzywizna	
Dane osoby zgłaszającej propozycje	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Numer kontaktowy:	
Uwagi do projektu Statutu	
Proszę szczegółowo wskazać przepis projektu Statutu (paragraf, ustęp, punkt)	Uzasadnienie
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje:	