

ZARZĄDZENIE Nr BR.120.47A.2024

BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 30 września 2024

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie spisu z natury:

- 1) Środków trwałych z wyłączeniem budowli trudno dostępnych, oraz pozostałych środków trwałych w używaniu, będących na stanie Urzędu Miejskiego w Kluczborku wg stanu na dzień 31.10.2024r.
- 2) Druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024r.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji:

- 1) Gruntu, budowli trudno dostępnych będących na stanie Urzędu Miejskiego na dzień 31.12.2024r.
- 2) Aktywów i pasywów budżetu gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury.
- 3) Wartości niematerialnych i prawych wg stanu na dzień 31.12.2024r.
- 4) Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2024 r.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w zakresie budżetu gminy ponosi Pan Piotr Lewald – Skarbnik Gminy, a w zakresie Urzędu Miejskiego Pani Małgorzata Lechowicz – Główny Specjalista Wydziału Finansowego.

W zakresie przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania umów odpowiedzialność ponosi Pani Nina Pierkowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej oraz Pani Agnieszka Dąbrowska – Naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych.

W zakresie ewidencji gruntów odpowiedzialność ponosi Pani Joanna Kowalik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

§ 3

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald:

Środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności na dzień 31.12.2024r.

§ 4

Ustalam:

- 1) termin rozpoczęcia spisu z natury na dzień 04.11.2024r. a zakończenia spisu z natury na dzień 15.01.2025r.,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania na dzień 02.01.2025 r.,
- 3) termin rozpoczęcia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 02.01.2025 r., a zakończenia na dzień 15.01.2025 r.

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Komisja nr 1:

- 1) Kazimierz Dubowiecki – przewodniczący komisji
- 2) Jarosław Nazarkiewicz – zastępca przewodniczącego
- 3) Łukasz Smereka – członek
- 4) Tomasz Ligenza – członek

Komisja nr 2:

- 1) Maciej Sitek – członek
- 2) Joanna Rajska – członek
- 3) Ewa Bukowska – członek

Komisja nr 3:

- 1) Mirosław Liśkiewicz – członek
- 2) Dariusz Dec – członek
- 3) Łukasz Ślusarek – członek

§ 6

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona metodą hybrydową, częściowo przy zastosowaniu kolektora danych. Arkusze spisowe pobiorą każdorazowo zespoły spisowe.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.01.2025r. Komisja przedstawi spis z natury do Wydziału Finansowego celem rozliczenia. Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień 26.03.2025r.

§ 9

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 marca 2025 roku do Wydziału Finansowego.

§ 10

Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 11

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną ustaloną Zarządzeniem Nr BR.120.47.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z 30 września 2024r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Michał Skóra

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kielar