

Zarządzenie Nr BR.0050.223.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +”, oraz wprowadzenia wzoru wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla rodziny +” i wzoru karty „Kluczbork dla rodziny +”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz pkt 2.2 programu „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującego od 2020 roku, przyjętego uchwałą Nr XIV/238/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującego od 2020 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla rodziny +”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór karty „Kluczbork dla rodziny +”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

§ 5. Traci moc Zarządzenie NR BR.0050.235.2019 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +”, oraz wprowadzenia wzoru wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla rodziny +” i wzoru karty „Kluczbork dla rodziny +”

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2024 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Regulamin wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +”

1. W ramach Programu „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującego od 2020 roku, uprawnionymi do uzyskania karty „Kluczbork dla rodziny +”, są członkowie rodzin wielodzietnych i rodzin wychowujących niepełnosprawne dziecko, w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorców wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg, stosowanych przez:
 - a) jednostki organizacyjne i instytucje kultury gminy Kluczbork,
 - b) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem gminy i wyrażające chęć włączenia się do przedsięwzięcia,
 - c) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do przedsięwzięcia,- zwanych dalej „Podmiotami”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) karta „Kluczbork dla rodziny +”- karta uprawniająca do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty uczestniczące w programie,
 - b) rodzina wielodzietna – rodzina składająca się z rodziców/rodzica wychowujących troje lub więcej dzieci, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 21 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, zamieszkała na terenie gminy Kluczbork,
 - c) rodzina wychowująca niepełnosprawne dziecko – rodzina zamieszkała na terenie gminy Kluczbork, składająca się z rodziców/rodzica wychowujących dziecko z :
 - orzeczoną niepełnosprawnością;
 - orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 21 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole;
 - orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, bez ograniczeń wiekowych jednak nie dłużej niż do dnia ważności orzeczenia,
 - d) osobie niepełnosprawnej – osoba legitymująca się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub równoważnym wydanym przez właściwy organ,
 - e) osoba zamieszkała na terenie gminy Kluczbork – osoba posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy,
 - f) okres ważności karty – okres w którym posiadacze karty „Kluczbork dla rodziny +”, mogą korzystać z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty, rozpoczyna się 1 stycznia 2020 roku.
3. Kartę „Kluczbork dla rodziny +”, będzie otrzymywał:
 - każdy członek rodziny wielodzietnej,
 - każdy członek rodziny, w której wychowuje się niepełnosprawne dziecko,
 - osoba niepełnosprawna legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem, bez ograniczeń wiekowych – w okresie obowiązywania tego orzeczenia wraz z towarzyszącym opiekunem.
4. Karty „Kluczbork dla rodziny +”, są imienne, posiadają termin ważności, unikalny numer karty.
5. W celu otrzymania karty „Kluczbork dla rodziny +”, dla uprawnionych członków rodziny, rodzic/opiekun prawny, składa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku wypełniony

i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Karta, „Kluczbork dla rodziny +”, wydawana jest na okres, w którym rodzina/ osoba niepełnosprawna spełnia warunki do korzystania z programu na podstawie niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Ustala się, iż karty „Kluczbork dla rodziny +” wydane w ramach Programu „Kluczbork dla rodziny +” na lata 2014-2016 oraz „Kluczbork dla rodziny +” na lata 2017-2019, zachowują prawo do ulg po uzyskaniu hologramu przedłużającego kartę, o ile rodzina spełnia w dalszym ciągu kryteria niniejszego zarządzenia.
8. Weryfikacja i przedłużenie ważności karty odbywa się poprzez potwierdzenie prawa do uzyskania karty i naklejenie specjalnych hologramów informujących o okresie, na jaki przedłużono ważność karty. Hologram będzie umieszczany na karcie w okienku „ważność karty”.
9. Wniosek o wydanie karty „Kluczbork dla rodziny +”, rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Karta „Kluczbork dla rodziny +”, ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci nie posiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta, „Kluczbork dla rodziny +”, ważna jest wraz z kartą, „Kluczbork dla rodziny +”, rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość.
11. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, „Kluczbork dla rodziny +”, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku wraz z prośbą o wydanie duplikatu karty, „Kluczbork dla rodziny +”.

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu

Nr karty

Wniosek o wydanie karty, „Kluczbork dla rodziny +”

Kluczbork, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
seria i numer dowodu osobistego

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie dla członków mojej rodziny kart „Kluczbork dla rodziny +”, które uprawniają do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującym od 2020 roku, przyjętym Uchwałą Nr XIV/238/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kluczbork dla rodziny +” obowiązującego od 2020 roku.

UWAGA: Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1.
imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL

2.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki:

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
- 2) w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub osoby niepełnosprawnej – orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 3) Klauzula Informacyjna.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla Rodziny +” przez Burmistrza Miasta Kluczborka w celu realizacji usług wynikających z Programu „Kluczbork dla Rodziny +”.

Jestem świadomy przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach potwierdzania uprawnień i wydania karty jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork (dalej: **Administrator**).

1. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: sekretarz@kluczbork.pl lub też listownie na adres siedziby Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie karty do Programu „Kluczbork dla Rodziny +” obowiązującego od 2020 roku oraz potwierdzania prawa do ulg udzielanych przez jednostki organizacyjne gminy i powiaty niepubliczne udzielające ulg, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - f) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wynikającym z wzoru wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Kluczbork dla Rodziny +” obowiązującym od 2020 roku.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wzór karty, „Kluczbork dla rodziny +”



Kluczbork dla rodziny +
Program finansowany przez
Gminę Kluczbork i partnerów społecznych



imię i nazwisko użytkownika

nr karty ważność karty

Regulamin przyznawania karty „Kluczbork dla rodziny +” oraz lista partnerów społecznych dostępne są na stronie: www.kluczbork.pl Karta ważna za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.