

Zarządzenie Nr BR.0050.207.2024

Burmistrza Miasta Kluczbork

z dnia 30 października 2024r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej (zwany dalej Zespołem) składający się z:

1.1. Komitetu Sterującego, w skład którego wejdą:

- a) Burmistrz Miasta Kluczborka
- b) Sekretarz Miasta Kluczborka
- c) Skarbnik Gminy Kluczbork

1.2. Grupy Roboczej, która zajmie się przygotowaniem projektu w składzie:

- a) Pani Agnieszka Dąbrowska – Naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych (Koordynator Zespołu ds. przygotowania projektu)
- b) Pani Nina Pieńkowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej
- c) Pani Aleksandra Pijanka – Wydział Funduszy Zewnętrznych
- d) Pani Joanna Górnicka – Wydział Funduszy Zewnętrznych
- e) Pani Katarzyna Kwiecień – Wydział Funduszy Zewnętrznych
- f) Pani Krystyna Pajestka – Wydział Finansowy
- g) Pan Michał Skóra – Radca Prawny
- h) Pani Małgorzata Cirko – Wydziału Gospodarki Miejskiej

1.3. Rady Rozwoju, w skład której wchodzi przedstawiciele różnych środowisk społecznych:

- a) Dariusz Morawiec
- b) Anna Król
- c) Jadwiga Mormol
- d) Piotr Sitnik
- e) Jarosław Paluch
- f) Jarosław Przybył

2. Na Koordynatora Zespołu ds. przygotowania projektu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuje się Agnieszkę Dąbrowską – Naczelnika Wydziału Funduszy Zewnętrznych.

3. Skład osobowy Zespołu ds. przygotowania projektu może ulec zmianie na każdym etapie realizacji projektu.

§ 2.

Zespół ds. przygotowania projektu opracuje projekt w ramach naboru projektów organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (pełniące funkcję Krajowej Instytucji Koordynującej – Operatora Programu dla Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, dalej “KIK-OP”) w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej (zwany dalej: Projektem), którego przebieg będzie składał się z następujących etapów:

- a) etap 1 – obejmuje opracowanie i złożenie Wstępnej Propozycji Projektu oraz jej ocenę formalną i merytoryczną (punktowaną); rozpoczyna się w dniu ogłoszenia naboru, a kończy ogłoszeniem listy rankingowej,
- b) etap 2 – obejmuje przygotowanie i złożenie oraz ocenę Kompletniej Propozycji Projektu przez KIK-OP; rozpoczyna się ogłoszeniem terminu składania Kompletnych Propozycji Projektów, a kończy podpisaniem umów o dofinansowanie,

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu ds. przygotowania projektu będą m.in.:

- a) opracowanie Wstępnej Propozycji Projektu zgodnie z dokumentacją naboru projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast,
- b) złożenie Wstępnej Propozycji Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu ds. przygotowania projektu:

a) Koordynator Zespołu:

- podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- współpraca z Komitetem Sterującym i Radą Rozwoju,
- bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

b) Członkowie Komitetu Sterującego:

- współpraca z Koordynatorem Zespołu, Grupą Roboczą i Radą Rozwoju,
- nadzór nad realizacją prac Koordynatora Zespołu, Grupy Roboczej i Rady Rozwoju,
- podejmowanie decyzji dotyczących założeń projektu oraz pozostałych działań związanych z przygotowaniem projektu,
- akceptacja ostatecznej wersji Wstępnej Propozycji Projektu oraz Kompletniej Propozycji Projektu.

c) Członkowie Grupy Roboczej:

- zapoznanie się i analiza dokumentacji naboru, dokumentacji konkursowej (m.in.: regulamin, kryteria wyboru, wzór wniosku, karty oceny, wzory umów itp.), materiałami pomocniczymi,
- obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu,
- przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu ds. przygotowania projektu,
- określenie założeń projektu, tj. m.in.: wstępna analiza deficytów, potrzeb, wyzwań, potencjałów, cele długofalowe/strategiczne, analiza efektywności dotychczasowych

działań, problem do rozwiązania, określenie obszarów tematycznych, identyfikacja interesariuszy, analiza ryzyka założeń projektu, zaplanowanie kolejnych kroków,

- opracowanie diagnozy/ potrzeb,
- przygotowanie niezbędnych raportów z badań opinii oraz analiz,
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz potrzeb społeczności lokalnej i przygotowanie wniosków z diagnozy,
- identyfikacja zagadnień wymagających interwencji w ramach projektu,
- sformułowanie celu projektu,
- zbadanie zgodności celu projektu z polityką rozwojową miasta, zapisaną w dokumentach strategicznych miasta i obszaru funkcjonalnego oraz celami Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej (np. aktualną strategią rozwoju miasta),
- określenie założeń działań możliwych do realizacji w ramach projektu,
- określenie wariantów działania możliwych do realizacji w ramach projektu,
- uzgodnienie zakresu działania z interesariuszami,
- angażowanie mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy w tworzeniu projektu,
- zbadanie wykonalności działań,
- wskazanie zbioru działań wykonalnych na podstawie wcześniej określonych kryteriów,
- zbadanie komplementarności działań do realizacji w ramach projektu,
- określenie założeń do współpracy bilateralnej w ramach projektu,
- określenie założeń do planu komunikacji i promocji projektu,
- określenie założeń do kosztów zarządzania projektem,
- opracowanie Wstępnej Propozycji Projektu oraz Kompletnej Propozycji Projektu.

d) Członkowie Rady Rozwoju:

- ścisła współpraca z pozostałymi grupami ds. przygotowania projektu (Komitet Sterujący, Grupa Robocza) przy określeniu założeń projektu,
- doradztwo w identyfikacji zagadnień wymagających interwencji w ramach projektu (problemy, które ma rozwiązać projekt i jego działania, przyczyny i skutki tych problemów, interesariusze, kryteria ustalenia priorytetów),
- opiniowanie opracowanych raportów z badań opinii oraz analiz,
- doradztwo w sprawach związanych z analizą sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz potrzeb społeczności lokalnej,
- ocena wniosków z diagnozy,
- doradztwo w wyborze działań do projektu i ich ostateczna akceptacja,
- pomoc w angażowaniu mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy w tworzeniu projektu,
- ocena zgodności celu projektu z dokumentami strategicznymi miasta i obszaru funkcjonalnego oraz celami Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej (np. aktualną strategią rozwoju miasta),
- uzgodnienie komplementarności, spójności działań, oraz rezultatów działań oraz pożądanego stanu docelowego,
- doradztwo w określeniu założeń do współpracy bilateralnej w ramach projektu,
- ocena założeń do planu komunikacji i promocji projektu,
- opiniowanie sporządzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4.

1. Członkowie Zespołu ds. przygotowania projektu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Wstępnej Propozycji Projektu, a którzy nie wchodzą w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji Koordynatora Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, członkom Zespołu.
3. W pracach Zespołu ds. przygotowania projektu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Kluczborka lub Koordynatora Zespołu. Wszystkie osoby zaproszone będą uczestniczyć w posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół.

§ 5.

1. Zespół ds. przygotowania projektu powołuje się na czas realizacji projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kluczborka
Jarosław Kielar

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar