

**ZARZĄDZENIE Nr BR.120.68.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
**z dnia 28 grudnia 2023 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Przeprowadzić spis z natury:**

- 1) Druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2023 r.
- 2) Środków trwałych 011,013 na terenach ogólnodostępnych niestrzeżonych przy zastosowaniu kolektora danych.

**§ 2**

**1. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji:**

- 1) Aktywów i pasywów budżetu gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury.
- 2) Wartości niematerialnych i prawych wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
- 3) Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2023 r.

**2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w zakresie budżetu gminy ponosi Pan Piotr Lewald – skarbnik gminy, a w zakresie Urzędu Miejskiego Pani Krystyna Pajestka – z-ca skarbnika gminy.**

**W zakresie przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania umów odpowiedzialność ponosi również Pani Nina Pieńkowska – naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej, Pani Agnieszka Dąbrowska – naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych.**

**W zakresie ewidencji gruntów odpowiedzialność ponosi Pani Joanna Kowalik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego oraz Pani Beata Kępka – Inspektor w Wydziale Finansowym.**

**§ 3**

**Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald:**

- 1) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności na dzień 31.12.2023 r.

**§ 4**

Ustalić termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania na dzień 02.01.2024 r. Ustalić termin rozpoczęcia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 02.01.2024 r., a zakończenia na dzień 15.01.2024 r.

**§ 5**

**Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:**

**Komisja nr 1:**

- 1) Kazimierz Dubowiecki – przewodniczący komisji
- 2) Jarosław Nazarkiewicz – zastępca przewodniczącego

3) Ewa Bukowska – członek

**Komisja nr 2:**

- 1) Katarzyna Kwiecień – przewodniczący komisji
- 2) Joanna Rajska – członek
- 3) Maciej Sitek - członek

**§ 6**

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 7**

Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.01.2024 r. Komisje przedstawiają spis z natury do Wydziału Finansowego celem rozliczenia.

**§ 8**

Protokół z przeprowadzonych inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 marca 2024 roku.

**§ 9**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną ustaloną Zarządzeniem Nr AO-0152-83/08 Burmistrza Miasta Kluczborka z 23 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

**§ 10**

Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2023 roku.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*